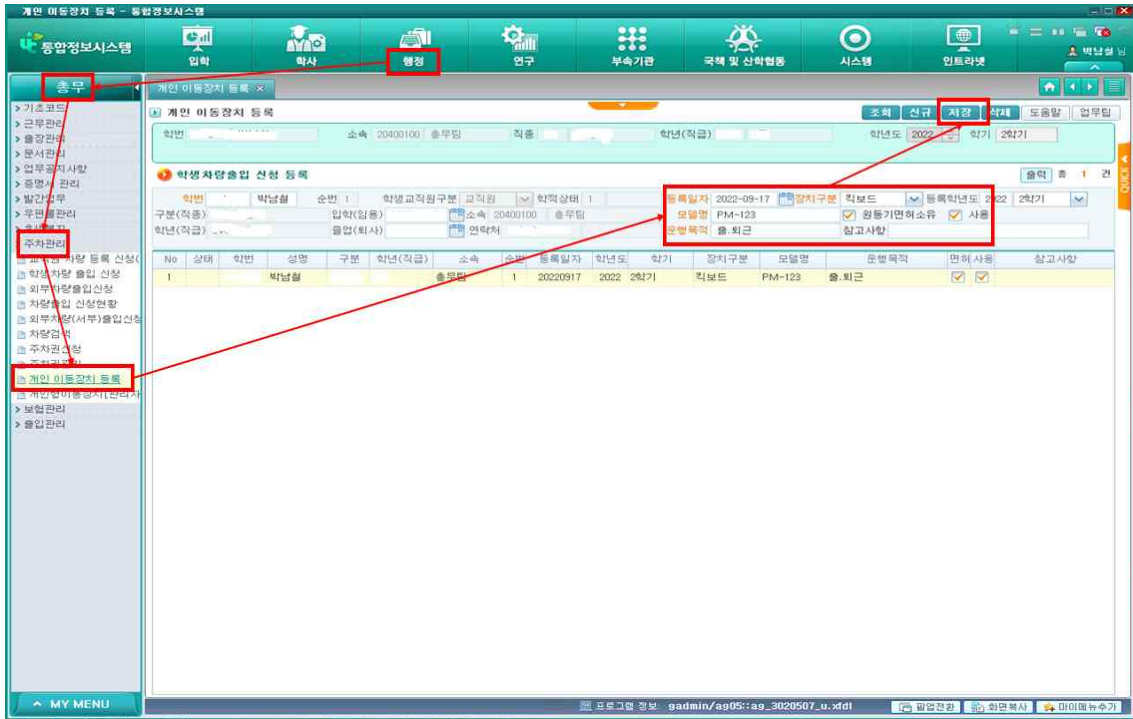


◎ 개인형 이동장치 등록 방법 안내 ◎

1. 교직원(대학/산단), 겸임, 강사

통합정보시스템(UTIS) 로그인 ⇨ 행정 ⇨ 총무 ⇨ 주차관리 ⇨ 개인형 이동장치 등록 ⇨ 신규 선택 ⇨ [모델명, 운행목적, 장치구분, 원동기면허소유, 사용] 입력 후 저장



2. 재학생 [통합정보시스템에서 등록]

통합정보시스템(UTIS) 로그인 ⇨ 인트라넷 ⇨ 학생서비스 ⇨ 학생 ⇨ 개인형 이동장치 등록 ⇨ 신규 선택 ⇨ [모델명, 운행목적, 장치구분, 원동기면허소유, 사용] 입력 후 저장

