

차량 등록 안내문

1. 신청대상 : 개인차량으로 등·하교 할 재학생

2. 제출서류

■ 차량출입 등록 신청서 1부

- 학부(과) 사무실에 방문하여 작성 후 제출
- 대학 홈페이지(www.uc.ac.kr) 접속

대학생활→대학생활안내→주차안내에서 차량 등록 신청서
다운로드하여 작성 후 학부(과)사무실에 제출

3. 확인서류(모든 서류는 확인 후 반환 함)

가. 차량등록증

나. 가족차량은 가족확인 가능한 서류

(차량소유주가 본인, 배우자, 직계존비속 명의 외는 등록 불가)

다. 리스, 렌트 및 회사차량 사용 시 확인 가능 서류

4. 유의사항

가. 서부캠퍼스 주차장은 유료화[무인정산(카드전용) 시스템]로
운영되며, 등록되지 않은 차량은 일반 주차요금이 적용 됨.

나. 차량을 교체하였을 경우 차량등록신청서를 제출 바랍니다.

다. 졸업, 제적, 휴학 등 신분이 변동되면 차량등록이 해지됩니다.

※ 문의사항 : 총무팀(230-0553)



울산과학대학교
ULSAN COLLEGE