
2023. 8. 1. 자 규정 개정을 위한 사전 의견 수렴

2023. 7.



울산과학대학교
ULSAN COLLEGE

< 목 차 >

I. 학부(과) 설치와 폐지에 관한 사항	3
II. 규정 개정안	5
A-101 울산과학대학교 학칙 개정안	7
B-101 직제규정 개정안	11
B-102 업무분장및위임전결규정 개정안	13
B-202 울산과학대학교 교원보수규정 개정안	19
B-210 전임교원주당책임시간및초과수당지급규정 개정안	21
B-303 직원승진심사규칙 개정안	23
B-417 발전기금운영규정 개정안	25
B-501 학사운영규정 개정안	27
B-503 산업체위탁교육운영규정 개정안	33
B-523 계약학과운영규정 개정안	35
B-602 장학금지급규정 개정안	37
B-605 장애학생지원에관한규정 개정안	40
E-501 종합환경분석센터 운영규정 개정안	43
F-109 고등직업교육거점지구(HiVE) 사업단 운영규정 개정안	45

I. 학부(과) 설치와 폐지에 관한 사항

1. 신설

2024학년도 입학정원 심의사항			
학부(과)명	학제	정원	비고
조선해양시스템공학과	<u>2</u>	<u>70</u>	주간 일반
반도체공학과	<u>2</u>	<u>40</u>	
사회복지상담학과	<u>2</u>	<u>9</u>	야간 성인학습자
스포츠건강재활학과	<u>2</u>	<u>9</u>	

2. 학부(과)명 및 모집정원 변경

변경 전			변경 후		
2023학년도 입학정원			2024학년도 입학정원		
학부(과)명	학제	정원	학부(과)명	학제	정원
건축과	3	<u>40</u>	실내건축디자인과	3	<u>60</u>
실내건축디자인과	3	<u>50</u>			
컴퓨터IT학부	3	<u>95</u>	컴퓨터IT·보안학과	3	<u>90</u>
디지털콘텐츠디자인학과	2	<u>60</u>	영상콘텐츠디자인과	2	<u>54</u>
간호학부	4	<u>140</u>	간호학부	4	<u>156</u>
유아교육과	3	<u>60</u>	유아교육과	3	<u>47</u>
사회복지학과	3	<u>55</u>	사회복지학과	3	<u>40</u>
융복합유통플랫폼학과	<u>2</u>	<u>35</u>	-	-	-
식품영양학과	3	<u>35</u>	식품영양학과	3	<u>40</u>
스마트제조공학과	<u>2</u>	<u>46</u>	-	-	-

3. 2023학년도 입학정원 및 2024학년도 입학정원표

2023학년도 입학정원							2024학년도 입학정원							
캠퍼스	학제	모집학부	학과(전공)	입학정원			캠퍼스	학제	모집학부	학과(전공)	입학정원			
				주간	야간	계					주간	야간	계	
동 부	3	건축과 실내건축디자인과		40		40	3		실내건축디자인과		60		60	
				50		50					3	컴퓨터IT학부	소프트웨어개발전공	95
	3	컴퓨터IT학부	IoT기술전공				3	컴퓨터IT-보안학과			90		90	
	2	디지털콘텐츠디자인학과		60		60	2	영상콘텐츠디자인과			54		54	
	4	간호학부	간호학과	140		140	4	간호학부	간호학과			156		156
	3	물리치료학과		50		50	3	물리치료학과			50		50	
	3	치위생학과		99		99	3	치위생학과			99		99	
	3	유아교육과		60		60	3	유아교육과			47		47	
	3	사회복지학과		55		55	3	사회복지학과			40		40	
	2	세무회계학과		40		40	2	세무회계학과			40		40	
	2	융복합유통플랫폼학과		35		35		<삭 제>						
	2	호텔조리제빵과		70		70	2	호텔조리제빵과			70		70	
	3	식품영양학과		35		35	3	식품영양학과			40		40	
	3	스포츠재활학부	스포츠지도전공	30		30	3	스포츠재활학부	스포츠지도전공			30		30
	30			30	30	30								
		<신 설>						2	스포츠건강재활학과			9		9
동부캠퍼스 입학정원 합계				889		889	동부캠퍼스 입학정원 합계				806	9	815	
서 부	3	기계공학부	기계시스템전공	240		240	3	기계공학부	기계시스템전공	220		220		
			기계설비전공						기계설비전공					
			스마트해양수송시스템전공						<삭 제>					
		<신 설>					2	조선해양시스템공학과			70		70	
	3	전기전자공학부	전기전공	240		240	3	전기전자공학부	전기전공	240		240		
			스마트전자전공						스마트전자전공					
			반도체응용전공						<삭 제>					
		<신 설>					2	반도체공학과			40		40	
	3	화학공학과		110		110	3	화학공학과			120		120	
	2	스마트제조공학과		46		46		<삭 제>						
3	융합안전공학과		44		44	3	융합안전공학과			60		60		
2	글로벌비즈니스학과		23		23	2	글로벌비즈니스학과			23		23		
	<신 설>					2	사회복지상담학과				9	9		
서부캠퍼스 입학정원 합계				703		703	서부캠퍼스 입학정원 합계				773	9	782	
전체 입학정원 합계				1,592		1,592	전체 입학정원 합계				1,579	18	1,597	

II. 규정 개정안

순번	상정안건 및 주요내용	의안번호	발의부서	쪽
1	A-101 울산과학대학교학칙 가. 제6조 중 2024학년도 입학정원표 신설 및 별표 1 개정 나. 제69조 중 기술사관육성사업단, 마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업단, 첨단산업인재양성부트캠프사업단, 차세대통신혁신융합대학사업단 신설	제2023-교위-30호	기획팀	7
2	B-101 직제규정 가. 신규 사업 선정에 따른 사업단 직제 신설	제2023-교위-31호	기획팀	11
3	B-102 업무분장및위임전결규정 가. 사업 선정에 따른 별표 2 위임전결표 신설 및 개정	제2023-교위-32호	기획팀	13
4	B-202 울산과학대학교 교원보수규정 가. 사업 선정에 따른 별표 5 교원보직수당표 개정	제2023-교위-33호	교무팀	19
5	B-210 전임교원주당책임시간및초과수당지급규정 가. 사업 선정에 따른 별표 3 보직교원 주당 책임시간표 개정	제2023-교위-34호	교무팀	21
6	B-303 직원승진심사규칙 가. 「울산공업학원 직원임용규정」에 따라 기능직의 경력평정 계산방법을 행정직(기술직)과 동일하게 적용	제2023-교위-36호	총무팀	23
7	B-417 발전기금운영규정 가. 학부(과)·부속기관·부설기관 발전기금을 위원장의 승인을 받아 해당 학부(과)·부속기관·부설기관의 장학금, 시설비, 교육비, 연구지원비, 입시 홍보비, 부속기관·부설기관 운영비 등으로 사용할 경우 발전기금 관리위원회 심의 생략	제2023-교위-37호	대외협력실	25
8	B-501 학사운영규정 가. 졸업유보자의 직권휴학을 통해 재학생 충원을 제고 및 중도탈락률 최소화 나. 자진퇴학학생의 자퇴사유 분석을 통해 학생지도 강화 다. 개인정보 보호를 위해 학적부(증명서)의 출신고교 정보 삭제 라. 창업휴학 제도 보완 마. 간호학과(학사학위)는 동일 및 타계열(전문학사)과 학위과정 이 다르므로 전출 및 전입 불가	제2023-교위-38호	교무팀	27

순번	상정안건 및 주요내용	의안번호	발의부서	쪽
9	B-503 산업체위탁교육운영규정 가. 제5조제1호의 단독위탁(현대자동차 특별반)교육 재학생이 비자발적 퇴사를 하고 학업을 계속할 의사가 있는 경우 동 일계열 학부(과)로 전부(과)를 허용함	제2023-교위 -39호	교무팀	33
10	B-523 계약학과운영규정 가. 2023학년도 일학습병행 계약학과 정원 반영	제2023-교위 -40호	기획팀	35
11	B-602 장학금지급규정 가. (외국인특별장학) 유학생의 학습의욕 고취를 위해 장학금 수 혜 기준 상향 나. (전문기술석사장학) 신입생 모집 확대를 위한 성적기준완화, 장학금 지급에 대한 재원별 지급기준 추가	제2023-교위 -41호	학생복지팀	37
12	B-605 장애학생지원에관한규정 가. 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 개정에 따른 개정	제2023-교위 -42호	장애학생지 원센터	40
13	E-501 종합환경분석센터 운영규정 가. 종합환경분석센터의 고정 매출 증가를 위하여 영업에 필요 한 활동을 지원하기 위해 위원회의 승인을 받아 책임교수 에게 활동비를 지급할 수 있으며 매년 영업 실적 결과를 평가하여 폐지하는 조건으로 함	제2023-교위 -43호	종합환경분 석센터	43
14	F-109 고등직업교육거점지구(HiVE)사업단 운영규정 가. 성격이 유사한 사업추진위원회, 사업운영위원회 및 지역-대 학 상생발전협의회를 통합하여 일관성 있고 효율적인 의사 결정 및 지역사회 협업 추진 나. 한국연구재단 지침에 따라 용어 수정 다. 대학발전기획위원회를 설치를 의무가 아닌 선택으로 변경함 에 따라 해당 문구 삭제 및 조정 라. 각 위원회 기능 및 심의 의결 내용의 명확화	제2023-교위 -44호	HiVE사업 단운영실	45

A-101 울산과학기술대학교 학칙 개정안

1. 개정이유

- 가. 2024학년도 대학 입시경쟁력 강화를 위한 학부(과) 신설, 통합, 모집중지 등 구조 개혁 실시
- 나. 신규 사업 선정에 따른 대학 부속기관 중 사업단 신설

2. 주요내용

- 가. 제6조 중 2024학년도 입학정원표 신설
 - 1) 학과 신설: (주간 일반과정) 조선해양시스템공학과, 반도체공학과, (야간 성인학습자) 스포츠건강재활학과, 사회복지상담학과
 - 2) 모집 중지: 융복합유통플랫폼학과, 스마트제조공학과
 - 3) 학과 통합: 실내건축디자인과(실내건축디자인과 및 건축과 → 실내건축디자인과)
 - 4) 학과명 변경: 컴퓨터IT학부 → 컴퓨터IT·보안학과, 디지털콘텐츠디자인학과 → 영상콘텐츠디자인과,
 - 5) 학부(과) 모집정원 조정
- 나. 제69조 중 기술사관육성사업단, 마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업단, 첨단산업인재양성부트캠프사업단, 차세대통신혁신융합대학사업단 신설

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련되는 근거
 - 1) 2024학년도 입학정원 관련
 - 가) 「대학구조개혁위원회운영규정(UCS-D-309)」
 - 나) 기획팀-00261(2023. 6. 22.)호 「2022학년도 대학구조개혁위원회(8차) 회의 서면부의 결과 보고」
 - 2. 사업단 신설 관련
 - 가) 한국연구재단 전문대학지원팀-12037(2023. 6. 20.)호 「2023년 마이스터대 지원사업 선정평가 결과 알림」
 - 나) 한국연구재단 산학협력지원팀-11486(2023. 6. 26.)호 「창업교육 혁신 선도대학 선정평가 결과 선정 알림」
 - 다) 한국산업기술진흥원 혁신인재양성실-1481(2023. 6. 28.)호 「2023년 첨단산업인재양성 부트캠프사업 선정평가 결과 안내」
 - 라) 한국연구재단 산학교육혁신팀-10980(2023. 6. 28.) 「2023년 첨단분야 혁신융합대학사업 1차년도 협약체결 및 행정사항 안내」
- 다. 관련 위원회 심의: 대학구조개혁위원회(2023. 6. 22.)

UCS-A-101 울산과학기술대학교학칙 신·구조문대비표				현행			개정(안)				개정사유			
제6조(설치학부(과) 및 입학정원) 본 대학교에는 전공별 개설학부(이하 전공학부)와 학과를 두며 2023학년도 입학정원은 다음과 같다. (생략) 2023학년도 학부 및 학과(전공) 입학정원							제6조(설치학부(과) 및 입학정원) 본 대학교에는 전공별 개설학부(이하 전공학부)와 학과를 두며 2024학년도 입학정원은 다음과 같다. (현행과 같음) 2024학년도 학부 및 학과(전공) 입학정원							2024학년도 입학정원 조정사항 반영
캠퍼스	학제	모집학부	학과(전공)	입학정원			캠퍼스	학제	모집학부	학과(전공)	입학정원			
				주간	야간	계					주간	야간	계	
동 부	3	건축과 실내건축디자인과		40		40	3	실내건축디자인과		60		60		
				50		50								
	3	컴퓨터IT학부	소프트웨어개발전공	95		95	3	컴퓨터IT-보안학과		90		90		
			IoT기술전공											
	2	디지털콘텐츠디자인학과		60		60	2	영상콘텐츠디자인과		54		54		
	4	간호학부	간호학과	140		140	4	간호학부	간호학과	156		156		
	3	물리치료학과		50		50	3	물리치료학과		50		50		
	3	치위생학과		99		99	3	치위생학과		99		99		
	3	유아교육과		60		60	3	유아교육과		47		47		
	3	사회복지학과		55		55	3	사회복지학과		40		40		
	2	세무회계학과		40		40	2	세무회계학과		40		40		
	2	융복합유통플랫폼학과		35		35		<삭 제>						
	2	호텔조리제빵과		70		70	2	호텔조리제빵과		70		70		
	3	식품영양학과		35		35	3	식품영양학과		40		40		
	3	스포츠재활학부	스포츠지도전공	30		30	3	스포츠재활학부	스포츠지도전공	30		30		
스포츠재활전공	30			30	스포츠재활전공	30			30		30			
		<신 설>				2	스포츠건강재활학과			9	9			
동부캠퍼스 입학정원 합계				889		889	동부캠퍼스 입학정원 합계				806	9	815	
서 부	3	기계공학부	기계시스템전공	240		240	3	기계공학부	기계시스템전공	220		220		
			기계설비전공											
			스마트해양수송시스템전공											
		<신 설>					2	조선해양시스템공학과		70		70		
	3	전기전자공학부	전기전공	240		240	3	전기전자공학부	전기전공	240		240		
			스마트전자전공											
			반도체응용전공											
		<신 설>					2	반도체공학과		40		40		
	3	화학공학과		110		110	3	화학공학과		120		120		
	2	스마트제조공학과		46		46		<삭 제>						
3	융합안전공학과		44		44	3	융합안전공학과		60		60			
2	글로벌비즈니스학과		23		23	2	글로벌비즈니스학과		23		23			
	<신 설>					2	사회복지상담학과			9	9			
서부캠퍼스 입학정원 합계				703		703	서부캠퍼스 입학정원 합계				773	9	782	
전체 입학정원 합계				1,592		1,592	전체 입학정원 합계				1,579	18	1,597	

UCS-A-101 울산과학기술대학교학칙 신·구조문대비표	현행	개정(안)	개정사유
<p>제69조(부속기관 및 부설기관, 부설연구소) (생 략)</p> <p>① 부속기관 예비군대대, 대학언론부, 장애학생지원센터, 국제교류·어학교육원, 학생생활관, LINC3.0사업단, 영유아보육지원센터, 직업교육혁신원, 학술정보원, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단, 인권센터, IR센터, 전문대학혁신지원사업단, 고등직업교육거점지구사업단, <신 설></p> <p>1. (생 략)</p> <p>② 부설기관 (생 략)</p>		<p>제69조(부속기관 및 부설기관, 부설연구소) (현행과 같음)</p> <p>① 부속기관 예비군대대, 대학언론부, 장애학생지원센터, 국제교류·어학교육원, 학생생활관, LINC3.0사업단, 영유아보육지원센터, 직업교육혁신원, 학술정보원, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단, 인권센터, IR센터, 전문대학혁신지원사업단, 고등직업교육거점지구사업단, <u>기술사관육성사업단, 마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업단, 첨단산업인재양성부트캠프사업단, 차세대통신혁신융합대학사업단</u></p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>② 부설기관 (현행과 같음)</p>	

현행	개정(안)	개정사유																																																																																																																																																			
<p>[별표1] 2020~2022학년도 입학정원표</p> <p>1. 2019학년도 입학정원 (생략)</p> <p>2. 2020학년도 입학정원 (생략)</p> <p>3. 2021학년도 입학정원 (생략)</p> <p>4. 2022학년도 입학정원 (생략)</p> <p style="text-align: right;"><신 설></p>	<p>[별표 1] 2020~2022학년도 입학정원표</p> <p>1. <삭 제></p> <p>1. 2020학년도 입학정원 (현행과 같음)</p> <p>2. 2021학년도 입학정원 (현행과 같음)</p> <p>3. 2022학년도 입학정원 (현행과 같음)</p> <p>4. 2023학년도 입학정원</p> <table border="1" data-bbox="1025 512 1895 1481"> <thead> <tr> <th rowspan="2">캠퍼스</th> <th rowspan="2">학제</th> <th rowspan="2">모집학부</th> <th rowspan="2">학과(전공)</th> <th colspan="3">입학정원</th> </tr> <tr> <th>주간</th> <th>야간</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="18">동 부</td> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">건축과</td> <td>건축과</td> <td>40</td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>실내건축디자인과</td> <td>50</td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">컴퓨터IT학부</td> <td>소프트웨어개발전공</td> <td rowspan="2">95</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">95</td> </tr> <tr> <td>IoT기술전공</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>디지털콘텐츠디자인학과</td> <td>60</td> <td></td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>간호학부</td> <td>간호학과</td> <td>140</td> <td></td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>물리치료학과</td> <td>50</td> <td></td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>치위생학과</td> <td>99</td> <td></td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>유아교육과</td> <td>60</td> <td></td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>사회복지학과</td> <td>55</td> <td></td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>세무회계학과</td> <td>40</td> <td></td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>융복합유통플랫폼학과</td> <td>35</td> <td></td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>호텔조리제빵과</td> <td>70</td> <td></td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>식품영양학과</td> <td>35</td> <td></td> <td>35</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">스포츠재활학부</td> <td>스포츠지도전공</td> <td>30</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>스포츠재활전공</td> <td>30</td> <td></td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">동부캠퍼스 입학정원 합계</td> <td>889</td> <td></td> <td>889</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">서 부</td> <td rowspan="4">3</td> <td rowspan="4">기계공학부</td> <td>기계시스템전공</td> <td rowspan="4">240</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">240</td> </tr> <tr> <td>기계설비전공</td> </tr> <tr> <td>스마트해양수송시스템전공</td> </tr> <tr> <td>전기전공</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">전기전자공학부</td> <td>스마트전자전공</td> <td rowspan="2">240</td> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2">240</td> </tr> <tr> <td>반도체응용전공</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>화학공학과</td> <td>110</td> <td></td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>스마트제조공학과</td> <td>46</td> <td></td> <td>46</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>융합안전공학과</td> <td>44</td> <td></td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>글로벌비즈니스학과</td> <td>23</td> <td></td> <td>23</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">서부캠퍼스 입학정원 합계</td> <td>703</td> <td></td> <td>703</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">전체 입학정원 합계</td> <td>1,592</td> <td></td> <td>1,592</td> </tr> </tbody> </table>	캠퍼스	학제	모집학부	학과(전공)	입학정원			주간	야간	계	동 부	3	건축과	건축과	40		40	실내건축디자인과	50		50	3	컴퓨터IT학부	소프트웨어개발전공	95		95	IoT기술전공	2	디지털콘텐츠디자인학과	60		60	4	간호학부	간호학과	140		140	3	물리치료학과	50		50	3	치위생학과	99		99	3	유아교육과	60		60	3	사회복지학과	55		55	2	세무회계학과	40		40	2	융복합유통플랫폼학과	35		35	2	호텔조리제빵과	70		70	3	식품영양학과	35		35	3	스포츠재활학부	스포츠지도전공	30		30	스포츠재활전공	30		30	동부캠퍼스 입학정원 합계				889		889	서 부	3	기계공학부	기계시스템전공	240		240	기계설비전공	스마트해양수송시스템전공	전기전공	3	전기전자공학부	스마트전자전공	240		240	반도체응용전공	3	화학공학과	110		110	2	스마트제조공학과	46		46	3	융합안전공학과	44		44	2	글로벌비즈니스학과	23		23	서부캠퍼스 입학정원 합계				703		703	전체 입학정원 합계				1,592		1,592	<p>2019학년도 입학정원표 삭제.</p> <p>2020~2022학년도 입학정원표 번호 변경</p> <p>2023학년도 입학정원표 신설</p>
캠퍼스	학제					모집학부	학과(전공)	입학정원																																																																																																																																													
		주간	야간	계																																																																																																																																																	
동 부	3	건축과	건축과	40		40																																																																																																																																															
			실내건축디자인과	50		50																																																																																																																																															
	3	컴퓨터IT학부	소프트웨어개발전공	95		95																																																																																																																																															
			IoT기술전공																																																																																																																																																		
	2	디지털콘텐츠디자인학과	60		60																																																																																																																																																
	4	간호학부	간호학과	140		140																																																																																																																																															
	3	물리치료학과	50		50																																																																																																																																																
	3	치위생학과	99		99																																																																																																																																																
	3	유아교육과	60		60																																																																																																																																																
	3	사회복지학과	55		55																																																																																																																																																
	2	세무회계학과	40		40																																																																																																																																																
	2	융복합유통플랫폼학과	35		35																																																																																																																																																
	2	호텔조리제빵과	70		70																																																																																																																																																
	3	식품영양학과	35		35																																																																																																																																																
	3	스포츠재활학부	스포츠지도전공	30		30																																																																																																																																															
			스포츠재활전공	30		30																																																																																																																																															
	동부캠퍼스 입학정원 합계				889		889																																																																																																																																														
	서 부	3	기계공학부	기계시스템전공	240		240																																																																																																																																														
기계설비전공																																																																																																																																																					
스마트해양수송시스템전공																																																																																																																																																					
전기전공																																																																																																																																																					
3		전기전자공학부	스마트전자전공	240		240																																																																																																																																															
			반도체응용전공																																																																																																																																																		
3		화학공학과	110		110																																																																																																																																																
2		스마트제조공학과	46		46																																																																																																																																																
3	융합안전공학과	44		44																																																																																																																																																	
2	글로벌비즈니스학과	23		23																																																																																																																																																	
서부캠퍼스 입학정원 합계				703		703																																																																																																																																															
전체 입학정원 합계				1,592		1,592																																																																																																																																															
<p style="text-align: right;"><신 설></p>	<p>부칙 10 -</p> <p>1. (시행일) 이 학칙은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</p>																																																																																																																																																				

B-101 직제규정 개정안

1. 개정이유

가. 신규 사업 선정에 따른 사업단 신설

2. 주요내용

가. 제15조의22부터 제15조의25까지 마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업단, 첨단산업인재양성부트캠프사업단, 차세대통신혁신융합대학사업단 신설

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거

- 1) 한국연구재단 전문대학지원팀-12037(2023. 6. 20.)호 「2023년 마이스터대 지원 사업 선정평가 결과 알림」
- 2) 한국연구재단 산학협력지원팀-11486(2023. 6. 26.)호 「창업교육 혁신 선도대학 선정평가 결과 선정 알림」
- 3) 한국산업기술진흥원 혁신인재양성실-1481(2023. 6. 28.)호 「2023년 첨단산업 인재양성 부트캠프사업 선정평가 결과 안내」
- 4) 한국연구재단 산학교육혁신팀-10980(2023. 6. 28.) 「2023년 첨단분야 혁신융합 대학사업 1차년도 협약체결 및 행정사항 안내」

나. 관련부서 협의: 산학지원팀-기획팀

다. 관련 위원회 심의: 해당없음

UCS-B-101 직제규정 신·구조문대비표

현행	개정안	개정사유
제15조(부속기관) 본 대학교에 다음과 같은 부속기관을 둔다. 예비군대대, 대학언론부, 장애학생지원센터, 국제교류·어학교육원, 학생생활관, LINC3.0사업단, 영유아보육지원센터, 직업교육혁신원, 학술정보원, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단, 인권센터, IR센터, 전문대학혁신지원사업단, 고등직업교육거점지구사업단, 기술사관육성사업단, <u><신 설></u>	제15조(부속기관) 본 대학교에 다음과 같은 부속기관을 둔다. 예비군대대, 대학언론부, 장애학생지원센터, 국제교류·어학교육원, 학생생활관, LINC3.0사업단, 영유아보육지원센터, 직업교육혁신원, 학술정보원, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단, 인권센터, IR센터, 전문대학혁신지원사업단, 고등직업교육거점지구사업단, 기술사관육성사업단, <u>마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업단, 첨단산업인재양성부트캠프사업단, 차세대통신혁신융합대학사업단</u>	
<u><신 설></u>	<u>제15조의22(마이스터대지원사업단) ① 마이스터대지원사업단에 운영실을 둘 수 있다.</u> <u>② 사업단장, 운영실장 보임은 학교법인을 산공업학원정관 제97조를 따른다.</u>	
<u><신 설></u>	<u>제15조의23(창업교육혁신선도대학사업단) ① 창업교육혁신선도대학에 운영실을 둘 수 있다.</u> <u>② 사업단장, 운영실장 보임은 학교법인을 산공업학원정관 제97조를 따른다.</u>	
<u><신 설></u>	<u>제15조의24(첨단산업인재양성부트캠프사업단) ① 첨단산업인재양성부트캠프사업단에 운영실을 둘 수 있다.</u> <u>② 사업단장, 운영실장 보임은 학교법인을 산공업학원정관 제97조를 따른다.</u>	
<u><신 설></u>	<u>제15조의25(차세대통신혁신융합대학사업단) ① 차세대통신혁신융합대학사업단에 운영실을 둘 수 있다.</u> <u>② 사업단장, 운영실장 보임은 학교법인을 산공업학원정관 제97조를 따른다.</u>	
<u><신 설></u>	<u>부 칙</u> <u>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</u>	

B-102 업무분장및위임전결규정 개정안

1. 개정이유

- 가. 인권센터 및 울산광역시 탄소중립 지원센터 업무 구체적 명시 필요
- 나. 직업교육혁신원 하부 조직으로 직업교육혁신센터, 교양교육혁신센터, 역량인증센터, 교육혁신지원팀가 있으나 별표 2 직업교육혁신원 업무가 교육혁신지원팀 중심으로 작성되어 개정 필요
- 다. 마이스터대지원사업단장, 창업교육혁신선도대학사업단장, 첨단산업인재양성부트캠프사업단장, 차세대통신혁신융합대학사업단장 업무분장 신설

2. 주요내용

- 가. 별표 2 중
 - (신설) 인권센터, 울산광역시 탄소중립 지원센터
 - (개정) 교육혁신지원팀 → 직업교육혁신원
- 다. 제10조의27(인권센터), 제10조의28(마이스터대지원사업단), 제10조의29(창업교육혁신선도대학사업단), 제10조의30(첨단산업인재양성부트캠프사업단), 제10조의31차세대통신혁신융합대학사업단) 업무분장 및 별표 2에 위임전결표 신설

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련되는 근거
 - 1) 「인권센터운영규정(UCS-C-131)」
 - 2) 「울산광역시 탄소중립 지원센터 운영규정(UCS-E-305)」
 - 3) 「직업교육혁신원운영규정(UCS-C-129)」
- 나. 관련부서 협의: 인권센터, 울산광역시 탄소중립 지원센터, 교육혁신지원팀, 산학지원팀
- 다. 관련 위원회 심의: 해당없음

UCS-B-102 업무분장및위임전결규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정 사유
<p style="text-align: right; margin-right: 10px;"><신 설></p>	<p>제10조의27(인권센터) 인권센터는 다음 각 호의 업무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인권 침해행위관련 상담·조사 및 정보제공 2. 피해 회복을 위한 심리상담 등 기타 개인상담 및 관련 정보제공 3. 운영위원회 운영 4. 피해자 지원 및 구제 5. 인권침해 행위자에 대한 재발 방지 교육 6. 성적 자기결정권을 포함한 인권침해 예방과 본 대학교 구성원의 인권과 성평등 의식 증진을 위한 교육 7. 괴롭힘 행위의 예방을 위한 교육 8. 성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방을 위한 법정교육 9. 구성원의 인권 및 성인지 감수성 향상을 위한 교육 콘텐츠 개발 10. 인권·성평등 의식 및 침해행위 실태조사 11. 인권·성평등 관련 제도·규정 개선을 위한 연구 	
<p style="text-align: right; margin-right: 10px;"><신 설></p>	<p>제10조의28(마이스터대지원사업단) 마이스터대지원사업단은 다음 각 호의 업무를 분담한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업단 운영계획 및 제반 운영 2. 사업단 관련 운영위원회 관리업무 3. 사업단 사업 신청, 관리, 정산, 결과보고 4. 사업단 자체평가 및 발표회 업무 5. 대외기관 업무 협조 6. 기타 각종 사업단 관련 업무 	

현행	개정(안)	개정 사유
	<p><신 설> 제10조의29(창업교육혁신선도대학사업단) 창업교육혁신선도대학사업단은 다음 각 호의 업무를 분담한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업단 운영계획 수립 및 제반 운영 2. 사업단 관련 운영위원회 관리업무 3. 사업단 사업 신청, 관리, 정산, 결과보고 4. 사업단 자체평가 및 발표회 업무 5. 컨소시엄 대학과 업무 협조 6. 기타 각종 사업단 관련 업무 	
	<p><신 설> 제10조의30(첨단산업인재양성부트캠프사업단) 첨단산업인재양성부트캠프사업단은 다음 각 호의 업무를 분담한다.창</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업단 운영계획 및 제반 운영 2. 사업단 관련 운영위원회 관리업무 3. 사업단 사업 신청, 관리, 정산, 결과보고 4. 사업단 자체평가 및 발표회 업무 5. 대외기관 업무 협조 6. 기타 각종 사업단 관련 업무 	
	<p><신 설> 제10조의31(차세대통신혁신융합대학사업단) 차세대통신혁신융합대학사업단은 다음 각 호의 업무를 분담한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업단 운영계획 수립 및 제반 운영 2. 사업단 관련 운영위원회 관리업무 3. 사업단 사업 신청, 관리, 정산, 결과보고 4. 사업단 자체평가 및 발표회 업무 5. 컨소시엄 대학, 지자체와 업무 협조 6. 융합 교육과정 개발 및 운영 7. 기타 각종 사업단 관련 업무 	

현행	개정(안)	개정 사유																																																																																																
[별표 2] 57. <u>교육혁신지원팀</u> (생략)	[별표 2] 57. <u>직업교육혁신원</u> (현행과 같음)																																																																																																	
<신 설>	<p data-bbox="1075 399 1366 430">[별표 2] 66. <u>인권센터</u></p> <table border="1" data-bbox="1075 454 2024 979"> <thead> <tr> <th>단위업무</th> <th>세부업무</th> <th>총장</th> <th>부총장</th> <th>센터장</th> <th>실장</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1. 운영계획 및 제반 운영</td> <td>① 운영계획 수립</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 운영업무 진행</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 운영결과 보고</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2. 운영위원회 관리 업무</td> <td>① 운영위원회 위원임명</td> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 위원회 안건접수 및 작성</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 위원회 개최통보</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 위원회 회의록</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ 위원회 결과통보</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3. 인권센터 교육</td> <td>① 교육 계획</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 교육 진행</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 교육 결과보고</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4. 인권·성평등 의식, 침해행위 연구 및 실태조사</td> <td>① 실태조사 계획</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 실태조사 진행</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 실태조사 결과보고</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">5. 인권·성평등 관련 제도·규정 개선을 위한 연구</td> <td>① 연구 계획</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 연구 진행</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 연구 결과보고</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	단위업무	세부업무	총장	부총장	센터장	실장	1. 운영계획 및 제반 운영	① 운영계획 수립	○		○		② 운영업무 진행					③ 운영결과 보고	○				2. 운영위원회 관리 업무	① 운영위원회 위원임명	○		○		② 위원회 안건접수 및 작성			○		③ 위원회 개최통보			○		④ 위원회 회의록			○		⑤ 위원회 결과통보			○		3. 인권센터 교육	① 교육 계획			○		② 교육 진행			○		③ 교육 결과보고			○		4. 인권·성평등 의식, 침해행위 연구 및 실태조사	① 실태조사 계획			○		② 실태조사 진행			○		③ 실태조사 결과보고			○		5. 인권·성평등 관련 제도·규정 개선을 위한 연구	① 연구 계획			○		② 연구 진행			○		③ 연구 결과보고			○		
단위업무	세부업무	총장	부총장	센터장	실장																																																																																													
1. 운영계획 및 제반 운영	① 운영계획 수립	○		○																																																																																														
	② 운영업무 진행																																																																																																	
	③ 운영결과 보고	○																																																																																																
2. 운영위원회 관리 업무	① 운영위원회 위원임명	○		○																																																																																														
	② 위원회 안건접수 및 작성			○																																																																																														
	③ 위원회 개최통보			○																																																																																														
	④ 위원회 회의록			○																																																																																														
	⑤ 위원회 결과통보			○																																																																																														
3. 인권센터 교육	① 교육 계획			○																																																																																														
	② 교육 진행			○																																																																																														
	③ 교육 결과보고			○																																																																																														
4. 인권·성평등 의식, 침해행위 연구 및 실태조사	① 실태조사 계획			○																																																																																														
	② 실태조사 진행			○																																																																																														
	③ 실태조사 결과보고			○																																																																																														
5. 인권·성평등 관련 제도·규정 개선을 위한 연구	① 연구 계획			○																																																																																														
	② 연구 진행			○																																																																																														
	③ 연구 결과보고			○																																																																																														
<신 설>	<p data-bbox="1075 986 1668 1018">[별표 2] 67. <u>울산광역시 탄소중립 지원센터</u></p> <table border="1" data-bbox="1075 1042 2007 1418"> <thead> <tr> <th>단위업무</th> <th>세부업무</th> <th>총장</th> <th>부총장</th> <th>산학협력단장</th> <th>센터장</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1. 센터 행정 업무</td> <td>① 인사관리</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 출장관리</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>③ 복무관리</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>④ 회계관리</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2. 사업계획 수립, 관리, 정산, 결과보고</td> <td>① 사업계획서 수립</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 사업 자체평가서 작성 및 제출</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 사업 정산, 실적 관리</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">3. 운영계획 및 제반운영</td> <td>① 센터사업 시행계획 및 결과보고</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 센터사업 운영·관리</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>③ 센터사업 업무 공지, 협조 및 안내</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>④ 대외 협력 체결 및 관리</td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	단위업무	세부업무	총장	부총장	산학협력단장	센터장	1. 센터 행정 업무	① 인사관리			○		② 출장관리				○	③ 복무관리				○	④ 회계관리			○		2. 사업계획 수립, 관리, 정산, 결과보고	① 사업계획서 수립	○				② 사업 자체평가서 작성 및 제출			○		③ 사업 정산, 실적 관리			○		3. 운영계획 및 제반운영	① 센터사업 시행계획 및 결과보고			○		② 센터사업 운영·관리				○	③ 센터사업 업무 공지, 협조 및 안내				○	④ 대외 협력 체결 및 관리			○																																		
단위업무	세부업무	총장	부총장	산학협력단장	센터장																																																																																													
1. 센터 행정 업무	① 인사관리			○																																																																																														
	② 출장관리				○																																																																																													
	③ 복무관리				○																																																																																													
	④ 회계관리			○																																																																																														
2. 사업계획 수립, 관리, 정산, 결과보고	① 사업계획서 수립	○																																																																																																
	② 사업 자체평가서 작성 및 제출			○																																																																																														
	③ 사업 정산, 실적 관리			○																																																																																														
3. 운영계획 및 제반운영	① 센터사업 시행계획 및 결과보고			○																																																																																														
	② 센터사업 운영·관리				○																																																																																													
	③ 센터사업 업무 공지, 협조 및 안내				○																																																																																													
	④ 대외 협력 체결 및 관리			○																																																																																														

현행	개정(안)						개정 사유
<신 설>	[별표 2] 창업교육혁신선도대학사업단						
	단위업무	세부업무	총장	부총 장	사업 단장	실장	
	1. 사업단 운영계획 수립 및 제반 운영	① 창업교육 혁신 선도대학 사업단 운영계획 수립 ② 창업교육 혁신 선도대학 사업단 운영업무 진행 ③ 창업교육 혁신 선도대학 사업단 운영결과 보고	○		○		
	2. 사업단 관련 운영위원회 관리업무	① 위원회 구성 ② 위원회 개최 계획 ③ 위원회 세부 업무 ④ 위원회 결과 보고	○		○ ○ ○		
	3. 사업단 사업 신청, 관리, 정산, 결과보고	① 연간 프로그램 계획 수립 ② 부서(담당자) 업무 배정 및 조정 ③ 사업운영 현황(사업비 등) 주기별 보고	○		○ ○		
	4. 사업단 자체평가 및 발표회 업무	① 대학 내 자체평가 및 성과보고회 계획수립 ② 대학 내 자체평가 및 성과보고회 결과보고	○ ○				
	5. 컨소시엄 대학과 업무 협조	① 컨소시엄 업무 계획수립 ② 컨소시엄 업무 운영 및 (개별)결과보고 ③ 컨소시엄 업무 (연간)결과보고	○ ○		○		
	6. 기타 각종 사업단 관련 업무	① 부서관련 기타 업무 계획 ② 부서관련 기타 업무 운영 및 관리 ③ 부서관련 기타 업무 공지, 협조 및 안내			○	○ ○	

현행	개정(안)						개정 사유	
<p><신 설></p>	<p>[별표 2] 차세대통신혁신융합대학사업단</p>							
	단위업무	세부업무	총장	부총장	사업단장	실장		
	1. 사업단 운영계획 수립 및 제반 운영	① 차세대통신혁신융합대학사업단 운영계획 수립 ② 차세대통신혁신융합대학사업단 운영업무 진행 ③ 차세대통신혁신융합대학사업단 운영결과 보고	○		○			
	2. 사업단 관련 운영위원회 관리업무	① 위원회(교육과정, 자체평가 등) 구성 ② 위원회 개최 계획 ③ 위원회 세부 업무 ④ 위원회 결과 보고	○		○	○		
	3. 사업단 사업 신청, 관리, 정산, 결과보고	① 연간 프로그램 계획 수립 ② 부서(담당자) 업무 배정 및 조정 ③ 사업운영 현황(사업비 등) 주기별 보고	○		○	○		
	4. 사업단 자체평가 및 발표회 업무	① 대학 내 자체평가 및 성과보고회 계획수립 ② 대학 내 자체평가 및 성과보고회 결과보고	○					
	5. 컨소시엄 대학, 지자체와 업무 협조	① 컨소시엄 업무 계획수립 ② 컨소시엄 업무 운영 및 (개별)결과보고 ③ 컨소시엄 업무 (연간)결과보고	○		○			
	6. 융합 교육과정 개발 및 운영	① 첨단분야 교육과정 및 콘텐츠 개발 계획 ② 첨단분야 교육과정 및 콘텐츠 개발 결과 ③ 학생 참여 및 진로지원 계획 ④ 학생 참여 및 진로지원 결과	○		○			
	7. 기타 각종 사업단 관련 업무	① 부서관련 기타 업무 계획 ② 부서관련 기타 업무 운영 및 관리 ③ 부서관련 기타 업무 공지, 협조 및 안내			○	○		

B-202 울산과학기술대학교 교원보수규정 개정안

1. 개정이유

가. 마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업, 첨단산업인재양성부트캠프사업, 차세대통신혁신융합대학사업 선정에 따른 단장 보직수당 신설

2. 주요내용

가. 별표 5 중 마이스터대지원사업단장, 창업교육혁신선도대학사업단장, 첨단산업인재양성부트캠프사업단장, 차세대통신혁신융합대학사업단장 신설

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거

- 1) 한국연구재단 전문대학지원팀-12037(2023. 6. 20.)호 「2023년 마이스터대 지원사업 선정평가 결과 알림」
- 2) 한국연구재단 산학협력지원팀-11486(2023. 6. 26.)호 「창업교육 혁신 선도대학 선정평가 결과 선정 알림」
- 3) 한국산업기술진흥원 혁신인재양성실-1481(2023. 6. 28.)호 「2023년 첨단산업 인재양성 부트캠프사업 선정평가 결과 안내」
- 4) 한국연구재단 산학교육혁신팀-10980(2023. 6. 28.) 「2023년 첨단분야 혁신융합대학사업 1차년도 협약체결 및 행정사항 안내」

나. 관련부서 협의: 해당없음

다. 관련 위원회 심의: 해당없음

UCS-B-202 교원보수규정 신·구조문대비표

현행			개정(안)			개정사유			
[별표 5] 울산과학기술대학교 교원보직수당			[별표 5] 울산과학기술대학교 교원보직수당						
소속 구분	보직명	보직수당(원)	소속 구분	보직명	보직수당(원)				
대학	본부	총장	1,250,000	본부	총장	1,250,000			
		부총장	750,000		부총장	750,000			
		행정처장	375,000		행정처장	375,000			
		부처장	250,000		부처장	250,000			
		교수학습지원센터장, 학생상담센터장, 공학기술교육센터장 사회봉사지원센터장, 대학일자리플러스센터장, 미래혁신기술교육센터장, 진로진학지원센터장	250,000		교수학습지원센터장, 학생상담센터장, 공학기술교육센터장 사회봉사지원센터장, 대학일자리플러스센터장, 미래혁신기술교육센터장, 진로진학지원센터장	250,000			
	학(부)과	학부장(학부별 모집단위), 학과장, 전공주임교수	250,000	학(부)과	학부장(학부별 모집단위), 학과장, 전공주임교수	250,000			
		국제교류·어학교육원장, 직업교육혁신원장	300,000		국제교류·어학교육원장, 직업교육혁신원장	300,000			
	부속기관	학술정보원장, 대학인문부장, 장애학생지원센터장, 국제교류·어학교육부원장, 글로벌비즈니스센터장, LINC3.0사업단장, LINC3.0사업부단장, 전문대학혁신지원사업단장, 전문대학혁신지원사업부단장, 고등직업교육거점지구사업단장, 고등직업교육거점지구사업부단장, 영유아보육지원센터장, 직업교육혁신센터장, 교양교육혁신센터장, 역량인증센터장, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단장, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단장, 인권센터장, IR센터장, 기술사관육성사업단장, <신 설>	250,000	부속기관	학술정보원장, 대학인문부장, 장애학생지원센터장, 국제교류·어학교육부원장, 글로벌비즈니스센터장, LINC3.0사업단장, LINC3.0사업부단장, 전문대학혁신지원사업단장, 전문대학혁신지원사업부단장, 고등직업교육거점지구사업단장, 고등직업교육거점지구사업부단장, 영유아보육지원센터장, 직업교육혁신센터장, 교양교육혁신센터장, 역량인증센터장, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단장, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단장, 인권센터장, IR센터장, 기술사관육성사업단장, <u>마이스터대지원사업단장</u> , <u>창업교육혁신선도대학사업단장</u> , <u>첨단산업인재양성부트캠프사업단장</u> , <u>차세대통신혁신융합대학사업단장</u>	250,000			
		부설기관	평생교육원장, 대학스포츠허관장		300,000	부설기관		평생교육원장, 대학스포츠허관장	300,000
			평생교육부원장, 대학스포츠허관부관장		250,000			평생교육부원장, 대학스포츠허관부관장	250,000
본부	산학협력단장	375,000	본부	산학협력단장	375,000				
	산학협력부단장	250,000		산학협력부단장	250,000				
산학협력단	부속기관	울산무인항공기술원장, 울산무인항공기술부원장, 창업보육센터장, 산학협력혁신센터장 창업창직교육센터장, 현장실습지원센터장, 영상콘텐츠제작센터장, 에너지환경연구원장, 환경기술연구센터장, 종합환경분석센터장. 울산광역시 탄소중립 지원센터장, 울산광역시 탄소중립 지원부센터장, <신 설>	산학협력단 자체지급	부속기관	울산무인항공기술원장, 울산무인항공기술부원장, 창업보육센터장, 산학협력혁신센터장 창업창직교육센터장, 현장실습지원센터장, 영상콘텐츠제작센터장, 에너지환경연구원장, 환경기술연구센터장, 종합환경분석센터장. 울산광역시 탄소중립 지원센터장, 울산광역시 탄소중립 지원부센터장				
		건설환경연구소장, 지역혁신연구소장			부설연구소	건설환경연구소장, 지역혁신연구소장			
	사업기구	어린이급식관리사업단장, 울산동구어린이급식관리지원센터장, 울산북구어린이급식관리지원센터장, 울산남구어린이·사회복지급식관리지원센터장, 지역산업맞춤형인력양성사업단장, 공동훈련센터장, 기업인재교육본부장, 기업인재교육부분부장, 일학습병행공동훈련센터장 고교단계 일학습병행 공동훈련센터 지원단장	사업기구	어린이급식관리사업단장, 울산동구어린이급식관리지원센터장, 울산북구어린이급식관리지원센터장, 울산남구어린이·사회복지급식관리지원센터장, 지역산업맞춤형인력양성사업단장, 공동훈련센터장, 기업인재교육본부장, 기업인재교육부분부장, 일학습병행공동훈련센터장 고교단계 일학습병행 공동훈련센터 지원단장					

※ 대학 부속기관의 보직 중 해당부서에서 자체적으로 수당이 지급될 시 본 수당의 지급은 중지한다. 단, 국가 및 지방자치단체로부터 활동비 또는 인센티브 명목으로 지급되는 국책관리수당은 교원보직수당 지급유무에 관계없이 지급할 수 있다.

※ 대학 부속기관의 보직 중 해당부서에서 자체적으로 수당이 지급될 시 본 수당의 지급은 중지한다. 단, 국가 및 지방자치단체로부터 활동비 또는 인센티브 명목으로 지급되는 국책관리수당은 교원보직수당 지급유무에 관계없이 지급할 수 있다.

<신 설> 부 칙
1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.

B-210 전임교원주당책임시간및초과수당지급규정

개정안

1. 개정이유

가. 마이스터대지원사업단, 창업교육혁신선도대학사업, 첨단산업인재양성부트캠프사업, 차세대통신혁신융합대학사업 선정에 따른 교원의 보직별 주당 책임시간표 개정

2. 주요내용

가. 별표 3 보직교원 주당 책임시간표 중 마이스터대지원사업단장, 창업교육혁신선도대학사업단장, 첨단산업인재양성부트캠프사업단장, 차세대통신혁신융합대학사업단장 신설

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거

- 1) 한국연구재단 전문대학지원팀-12037(2023. 6. 20.)호 「2023년 마이스터대 지원사업 선정평가 결과 알림」
- 2) 한국연구재단 산학협력지원팀-11486(2023. 6. 26.)호 「창업교육 혁신 선도대학 선정평가 결과 선정 알림」
- 3) 한국산업기술진흥원 혁신인재양성실-1481(2023. 6. 28.)호 「2023년 첨단산업 인재양성부트캠프사업 선정평가 결과 안내」
- 4) 한국연구재단 산학교육혁신팀-10980(2023. 6. 28.) 「2023년 첨단분야 혁신융합대학사업 1차년도 협약체결 및 행정사항 안내」

나. 관련부서 협의: 해당없음

다. 관련 위원회 심의: 해당없음

UCS-B-210 전임교원주당책임시간및초과수당지급규정 신·구조문대비표

현행			개정(안)			개정사유
[별표 3] 보직교원 주당 책임시간			[별표 3] 보직교원 주당 책임시간			
소속 구분	보직명	책임 시간	소속 구분	보직명	책임 시간	
대학	본부	부총장, 행정처장	3	본부	부총장, 행정처장	3
		부처장	6		부처장	6
	학(부)과	교수학습지원센터장, 학생상담센터장, 공학기술교육센터장, 사회봉사지원센터장, 대학일자리플러스센터장, 미래혁신기술교육센터장, 진로진학지원센터장	8	학(부)과	교수학습지원센터장, 학생상담센터장, 공학기술교육센터장, 사회봉사지원센터장, 대학일자리플러스센터장, 미래혁신기술교육센터장, 진로진학지원센터장	8
		학부장(학부별 모집단위), 학과장, 전공주임교수	8		학부장(학부별 모집단위), 학과장, 전공주임교수	8
	부속기관	국제교류·어학교육원장, 직업교육혁신원장, 학술정보원장, 대학언론부장, 장애학생지원센터장, 국제교류·어학교육부원장, 글로벌비즈니스센터장, LINC3.0사업단장, LINC3.0사업부단장, 전문대학혁신지원사업단장, 전문대학혁신지원사업부단장, 고등직업교육거점지구사업단장, 고등직업교육거점지구사업부단장, 영유아보육지원센터장, 직업교육혁신센터장, 교양교육혁신센터장, 역량인증센터장, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단장, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단장, 인권센터장, IR센터장, 기술사관육성사업단장, <신 설>	8	부속기관	국제교류·어학교육원장, 직업교육혁신원장, 학술정보원장, 대학언론부장, 장애학생지원센터장, 국제교류·어학교육부원장, 글로벌비즈니스센터장, LINC3.0사업단장, LINC3.0사업부단장, 전문대학혁신지원사업단장, 전문대학혁신지원사업부단장, 고등직업교육거점지구사업단장, 고등직업교육거점지구사업부단장, 영유아보육지원센터장, 직업교육혁신센터장, 교양교육혁신센터장, 역량인증센터장, 신산업분야특화선도전문대학지원사업단장, 지역혁신플랫폼고숙련인재양성사업단장, 인권센터장, IR센터장, 기술사관육성사업단장, 마이스터대지원사업단장, 창업교육혁신선도대학사업단장, 첨단산업인재양성부트캠프사업단장, 차세대통신혁신융합대학사업단장	8
		평생교육원장, 평생교육부원장, 대학스포츠센터관장, 대학스포츠센터부관장	8		평생교육원장, 평생교육부원장, 대학스포츠센터관장, 대학스포츠센터부관장	8
	산학협력단	단장	3	산학협력단	단장	3
		부단장, 기업인재교육본부장	6		부단장, 기업인재교육본부장	6
		기업인재교육부분부장	8		기업인재교육부분부장	8
	<신 설>			부 칙		
			1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.			

B-303 직원승진심사규칙 개정안

1. 개정이유

가. 기능직의 경력평정 계산방법을 행정직(기술직)과 동일 적용

2. 주요내용

가. 「울산공업학원 직원임용규정」 제12조(승진소요 최저년수)와 동일 적용

나. 기능직의 승진최저 소요연수를 행정직(기술직)과 동일 적용

나. 기능직의 경력 점수를 행정직(기술직)과 동일 적용

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거: 「울산공업학원 직원임용규정(UCS-B-301)」

나. 관련부서 협의: 해당없음

다. 관련 위원회 심의: 직원인사위원회 심의(2023. 5. 19.)

UCS-B-303 직원승진심사규칙 신·구조문대비표

현행							개정(안)							개정 사유																														
별표 1 경력평정 계산방법 1. 행정직, 기술직, <신 설>							[별표 1] 경력평정 계산방법 1. 행정직, 기술직, 기능직(전문기능, 일반기능)																																					
구 분 계 산 방 법							구 분 계 산 방 법																																					
대상 직급	평 정 요 소	배 점	기본경력 점수		초과경력 점수		비 고	대상 직급	평 정 요 소	배 점	기본경력 점수		초과경력 점수		비 고																													
9급			한도	승진최저 소요연수	한도	기 준		9급			한도	승진최저 소요연수	한도	기 준																														
7, 8급	현 직 급 경 력	30	21	1.6년	9	1월당 ×0.3점	초과 재직월 수	21	현 직 급 경 력	30	21	1.6년	9	1월당 ×0.3점	초과 재직월 수																													
6급				24				2년			3년	6				1월당 ×0.2점	24	3년	6	1월당 ×0.2점																								
4, 5급				24	3년	4년		6			1월당 ×0.2점	3년	3년	6		1월당 ×0.2점																												
3급			3년					3급			3년																																	
<신 설>							※ 전문기능: 기능기사, 사무원 일반기능: 영선원, 미화원																																					
2. 기능직 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">계 산 방 법</th> <th style="text-align: center;">비 고</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">직 렬</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">평 정 요 소</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">배 점</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">기본경력 점수</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">초과경력 점수</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">비 고</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">한도</th> <th style="text-align: center;">승진최저 소요연수</th> <th style="text-align: center;">한도</th> <th style="text-align: center;">기 준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">전 문 기 능</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">현 직 급 경 력</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">30</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">2년</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">9</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">1월당 ×0.25점</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">초과 재직 월 수</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">일 반 기 능</td> <td style="text-align: center;">4년</td> </tr> </tbody> </table>							구 분		계 산 방 법					비 고	직 렬	평 정 요 소	배 점	기본경력 점수		초과경력 점수		비 고	한도	승진최저 소요연수	한도	기 준	전 문 기 능	현 직 급 경 력	30	21	2년	9	1월당 ×0.25점	초과 재직 월 수	일 반 기 능	4년	<삭 제>							
구 분		계 산 방 법					비 고																																					
직 렬	평 정 요 소	배 점	기본경력 점수		초과경력 점수		비 고																																					
			한도	승진최저 소요연수	한도	기 준																																						
전 문 기 능	현 직 급 경 력	30	21	2년	9	1월당 ×0.25점	초과 재직 월 수																																					
일 반 기 능				4년																																								
※ 전문기능: 기능기사, 사무원, 교환원 일반기능: 영선원, 미화원, 수위원							<신 설>																																					
<신 설>							부 칙 1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시 행한다.																																					

B-417 발전기금운영규정 개정안

1. 개정이유

가. 학부(과)·부속기관·부설기관 발전기금의 인출 및 사용 시 효율성 제고

2. 주요내용

가. 학부(과)·부속기관·부설기관 발전기금을 위원장의 승인을 받아 해당 학부(과)·부속기관·부설기관의 장학금, 시설비, 교육비, 연구지원비, 입시 홍보비, 부속기관·부설기관 운영비 등으로 사용할 경우 발전기금 관리위원회 심의 생략

나. 단, 발전기금 관리위원회의 위원장에게 공문을 통해 승인받아야 함

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거: 발전기금 관리위원회 서면심의서

UCS-B-417 발전기금운영규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유
<p>제10조(기금사용) ① 기금 및 기금의 운용으로 인하여 발생하는 수익금에 대한 사용은 위원회에서 결정하며, 일정금액 도달 시까지 사용을 유보한다.</p> <p>② 다음 각 호의 경우에는 위원회의 심의를 생략할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기부자가 특정용도를 지정한 기금을 지정한 용도에 사용할 경우 2. 기금의 사용용도가 장학기금일 경우 3. 특별목적기금의 이자를 사용할 경우 <p style="text-align: right;"><신 설></p> <p>③ (생 략)</p>	<p>제10조(기금사용) ① 기금 및 기금의 운용으로 인하여 발생하는 수익금에 대한 사용은 위원회에서 결정하며, 일정금액 도달 시까지 사용을 유보한다.</p> <p>② 다음 각 호의 경우에는 위원회의 심의를 생략할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기부자가 특정용도를 지정한 기금을 지정한 용도에 사용할 경우 2. 기금의 사용용도가 장학기금일 경우 3. 특별목적기금의 이자를 사용할 경우 4. <u>학부(과)·부속기관·부설기관 발전기금을 위원장의 승인을 받아 해당 학부(과)·부속기관·부설기관의 장학금, 시설비, 교육비, 연구지원비, 입시 홍보비, 부속기관·부설기관 운영비 등으로 사용할 경우</u> <p>③ (현행과 같음)</p>	<p>조문 정리</p> <p>위원회 심의 생략 조건 추가</p>
<신 설>	<p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</p>	

B-501 학사운영규정 개정안

1. 개정이유

- 가. 졸업유보자의 직권휴학을 통해 재학생 충원을 제고 및 중도탈락률 최소화
- 나. 자진퇴학사의 자퇴사유 분석을 통해 학생지도 강화
- 다. 개인정보 보호를 위해 학적부(증명서)의 출신고교 정보 삭제
- 라. 창업휴학 제도 보완
- 마. 간호학과(학사학위)는 동일 및 타계열(전문학사)과 학위과정이 다르므로 전출 및 전입 불가
 - (근거1) ○ 「고등교육법」 제50조의3제1항에 따라 개설된 수업연한이 4년인 간호학과로 동법 시행령 제29조제5항에 따라 모집단위를 옮기는 것은 가능하지 않음
 - (근거2) ○ 「전문학사 과정」과 「학사학위 과정」의 학위 수여기준과 수업연한을 다르게 규정함
 - ※ 「고등교육법」 제31조제1항1호 및 제35조제1항, 제48조제1항제1호 및 제50조제1항
 - 전문대학의 수업연한 2년 이상 3년 이하인 학과로부터 「고등교육법」 제50조의3제1항에 따라 의료인 양성을 위하여 개설된 수업연한 4년인 학과로 모집단위를 옮기는 것은 다른 학위과정의 변경임으로 허용되지 않는다고 보는 것이 타당
 - ※ 출처 : 2022 전문대학 학사편람 p208 질의 응답 및 감사사례 중.

2. 주요내용

- 가. 직권휴학 정의, 절차 및 횟수 명시
- 나. 자진퇴학 사유 추가(자진퇴학원 양식 보완)
- 다. 학적부(증명서) 출신고교 정보 삭제
- 라. 창업휴학 승인 절차 및 관리 강화
- 마. (현행) 간호학과는 전입은 불가하나, 전출을 허용하지 않는다는 명시적 규정이 없음
(개정) 간호학과는 전입 및 전출을 허용하지 않는다는 명시적 규정화
- 바. (현행) 제48조 제3항의 “간호계열, 보건계열, 유아교육과, 사회복지학과의 경우에는 입학정원의 범위 내에서 전입을 허용한다.” 전과의 인원 제한임에도 계열 제한으로 명시됨
(개정) 현행의 “(이전 생략) 입학정원의 범위 내에서 전입을 허용한다.”를 전·출입 제한 학과로 “간호학과”와 “융합안전공학과”만으로 명시하고, 기타 학과의 인원 제한사항은 「전부(과) 및 전공변경에 관한 내규(UCS-B-501-05)」로 이동

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련되는 근거: 전문대학교육협의회 「2022 전문대학 학사편람」, 교육부·연구재단 「2022 대학 창업 운영 안내서(가이드)」
- 나. 관련부서 협의: 창업창직교육센터

UCS-B-501 학사운영규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유
<p>제10조(휴학의 구분) 휴학은 다음 각호와 같이 구분한다.</p> <p>1. <u>가사사정, 기타 부득이한 사유로 인한 일</u> <u>반휴학</u></p> <p>2. <u>질병으로 인한 질병휴학</u></p> <p>3. <u>임신, 출산, 자녀양육으로 인한 육아휴학</u></p> <p>4. <u>병역의무를 이행하기 위한 군입대 휴학</u></p> <p>5. <u>창업을 목적으로 하는 창업 휴학</u></p>	<p>제10조(휴학의 구분) 휴학은 다음 각호와 같이 구분한다.</p> <p>1. <u>일반휴학 : 학생의 개인 사유로 인한 휴학</u></p> <p>2. <u>질병휴학 : 의료기관에서 4주 이상의 진단을 받고 치료를 요하는 질병에 의한 휴학</u></p> <p>3. <u>육아휴학 : 임신, 출산, 자녀양육의 사유로 인한 휴학</u></p> <p>4. <u>군입대휴학 : 병역의무를 이행하기 위한 휴학</u></p> <p>5. <u>창업휴학: 창업으로 인한 휴학</u></p> <p>6. <u>직권휴학: 대학에서 졸업유보자를 대상으로 직권 처리하는 휴학</u></p>	<p>휴학용어의 재정리</p> <p>직권휴학 규정화</p>
<p>제12조(일반휴학 기간 및 횟수)</p> <p>① ~ ③ “생략”</p> <p>④ <u>졸업유보자는 일반휴학 횟수에 제한을 받지 아니하며, 직권휴학 시킬 수 있다.</u></p>	<p>제11조(일반휴학 기간 및 횟수)</p> <p>① ~ ③ “현행과 같음”</p> <p>④ <u>졸업유보자는 일반휴학 횟수에 제한을 받지 않는다.</u></p>	
<p>제18조(창업휴학의 절차 및 기간)</p> <p>① <u>창업휴학은 사업자등록증 또는 사업계획서를 첨부하여 신청하고, 학부(과)장의 승인 후 창업창직교육센터장의 확인을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다. 단, 수업일수 4분의 3이 경과한 경우에는 휴학할 수 없다.</u></p>	<p>제18조(창업휴학의 절차) ① <u>창업휴학을 원하는 자는 사전에 창업창직교육센터에 자격요건을 확인 후 사업자등록증명원을 제출하여 신청하고, 지도교수 또는 학부(과)장의 승인 후 창업창직교육센터의 서류심사와 현장점검을 거쳐야 한다.</u></p> <p>② <u>창업휴학을 신청한 학생은 현장점검 및 실태조사에 협조하여야 하며 창업창직교육센터는 지도교수 또는 학부(과)장의 승인 후 10일 이내에 창업현장을 방문하여 현장점검을 실시하여야 한다. 현장점검 결과 목적과 부합하지 않을 때는 창업휴학을 불허할 수 있다.</u></p>	

현행	개정(안)	개정사유
<p style="text-align: right;"><신 설></p> <p>② <u>창업휴학기간은 재적기간 중 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 부득이한 경우에는 1회 연장 가능하다. 단, 장애학생은 재적기간 중 2회를 초과하지 못하며, 부득이한 경우에는 1회 연장 가능하다.</u></p> <p>③ <u>창업휴학은 일반휴학 횟수에 포함되지 않는다.</u></p> <p>④ <u>등록금 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다.</u></p> <p>⑤ <u>신입생, 편입생, 재입학생은 입학학기에 창업휴학을 허가하지 않는다.</u></p>	<p style="text-align: right;">제18조2(창업휴학 인정 범위 및 자격요건)</p> <p>① <u>창업휴학은 전공(복수전공 포함)과 관련된 분야로 창업하는 경우로 한정한다. 단, 창업창직교육센터운영위원회가 인정하는 다음 각호는 예외로 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>교외 창업 관련 공모전 및 경진대회 등에서 수상하고 창업하는 경우</u> 2. <u>정부기관에서 실시하는 창업 관련 지원 사업에 선정되어 창업하는 경우</u> 3. <u>기타 인정하는 경우</u> <p>② <u>별표 4의 업종에 대해 창업휴학을 허용하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단, 전공(복수전공 포함)과 일치하는 경우는 위원회의 승인을 거쳐 예외로 한다.</u></p> <p>③ <u>창업휴학을 하려는 자는 다음 각호의 기준을 만족하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>입학 이후 창업하는 자로 창업기준일은 개인사업자는 사업자등록증명원의 개업일, 법인사업자는 법인등기부등본상의 법인설립 등기일을 기준으로 함</u> 2. <u>창업 관련 학점을 2학점 이상 이수한 자</u> <p>⑤ <u><삭제></u></p>	
<p style="text-align: right;"><신 설></p>	<p style="text-align: right;">제18조3(창업휴학 기간 및 횟수)</p> <p>① <u>창업휴학기간은 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 재적기간 중 1회, 장애학생은 2회에 한하여 연장가능하다. 단, 부득이한 경우 1회에 한해 연장 가능하다.</u></p> <p>② <u>창업휴학 기간 중 폐업을 하는 경우에도 해당 기간은 휴학기간으로 인정한다.</u></p> <p>③ <u>창업휴학은 일반휴학 횟수에 포함되지 않으며 수업일수 4분의 3이 경과한 경우에는 휴학할 수 없다.</u></p> <p>④ <u>등록금 분할납부를 신청한 학생은 등록금 완납 후 휴학 할 수 있다.</u></p> <p>⑤ <u>신입생, 편입생, 재입학생은 입학학기에 창업휴학을 허가하지 않는다.</u></p>	

현행	개정(안)	개정사유																		
<p style="text-align: right;"><신 설></p>	<p>제19조(직권휴학 절차 및 횟수) ① 졸업유보자 중 개인사정 등의 부득이한 사유로 휴학을 신청하지 못하는 자의 학업유지를 위해 총장의 승인을 받아 직권휴학으로 처리할 수 있다. 단, 연락두절 및 학업의사가 없는 학생의 경우 직권휴학 처리없이 학사처분 할 수 있다.</p> <p>② 직권휴학은 1회 2개 학기를 초과하지 못하며, 재적기간 중 3회를 초과할 수 없다.</p>																			
<p>제19조(복학)~제75조(관련문서) (생략)</p>	<p>제20조(복학)~제76조(관련문서) (현행과 같음)</p>																			
<p style="text-align: right;"><신 설></p>	<p>[별표 4] 제한업종</p> <table border="1" data-bbox="751 891 1362 1317"> <thead> <tr> <th data-bbox="751 891 826 920">NO</th> <th data-bbox="826 891 1362 920">대상업종</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="751 920 826 949">1</td> <td data-bbox="826 920 1362 949">금융및부동산</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 949 826 978">2</td> <td data-bbox="826 949 1362 978">부동산업</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 978 826 1077">3</td> <td data-bbox="826 978 1362 1077">숙박 및 음식점업 (호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1077 826 1106">4</td> <td data-bbox="826 1077 1362 1106">무도장 운영업</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1106 826 1135">5</td> <td data-bbox="826 1106 1362 1135">골프장 및 스키장 운영업</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1135 826 1164">6</td> <td data-bbox="826 1135 1362 1164">기타 갬블링 및 베팅업</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1164 826 1240">7</td> <td data-bbox="826 1164 1362 1240">기타 개인 서비스업 (산업용 세탁업은 제외)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1240 826 1317">8</td> <td data-bbox="826 1240 1362 1317">그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종</td> </tr> </tbody> </table>	NO	대상업종	1	금융및부동산	2	부동산업	3	숙박 및 음식점업 (호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)	4	무도장 운영업	5	골프장 및 스키장 운영업	6	기타 갬블링 및 베팅업	7	기타 개인 서비스업 (산업용 세탁업은 제외)	8	그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종	
NO	대상업종																			
1	금융및부동산																			
2	부동산업																			
3	숙박 및 음식점업 (호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)																			
4	무도장 운영업																			
5	골프장 및 스키장 운영업																			
6	기타 갬블링 및 베팅업																			
7	기타 개인 서비스업 (산업용 세탁업은 제외)																			
8	그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종																			

현행	개정(안)	개정사유																																																																								
<h3 style="margin:0;">창 업 휴 학 원</h3> <p style="text-align:right; margin:0;">후 학적상태 :</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:25%;">학부(과)</td> <td style="width:25%;">주야 구분</td> <td style="width:25%;">학 년</td> <td style="width:25%;">학 번</td> <td style="width:20%;">성 명</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">휴학사유</td> <td style="width:30%;">복학예정학기</td> <td style="width:20%;">년도</td> <td style="width:20%;">학기</td> </tr> </table> <p>연락처</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">우편번호</td> <td style="width:30%;">연락처</td> <td style="width:40%;">주 소</td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-MAIL</td> </tr> </table> <p>학생 또는 학부모 상담내용</p> <p>복학시 등록금 부담액 : (서명) _____</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집이름 사항 고지</p> <p>개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집이름합니다.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">개인정보 처리목적</td> <td style="width:30%;">개인정보 항목</td> <td style="width:40%;">수집 근거</td> </tr> <tr> <td>교육연구 처리</td> <td>성명, 학번, 전화번호, 휴학사유</td> <td>고등교육법 제23조의4</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">구 분</td> <td style="width:30%;">휴학시 납부금액</td> <td style="width:40%;">20년 월 일</td> </tr> <tr> <td>개인정보보유에 관한 업무</td> <td>없음</td> <td rowspan="5" style="text-align:center; vertical-align:middle;">(인)</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>수업입수 3학년 이내의 교직원 업무</td> <td>없음</td> </tr> </table> <p>붙임 : 사업자등록증 또는 사업자등록서 1부</p> <p>※ 지도교수 전화 상담 바랍니다.</p> <p>※ 휴학중인 신청 후 상담 및 승인처리 완료일 기점으로 복학 시 납부 등록금이 산정됩니다.</p> <p style="text-align:center;">울산과학대학교 총장 귀하</p> <p style="font-size:small; margin-top:5px;">* 신청일자 : 휴학 일회/승인신청 — 지도교수 : 학생/학부교수 — 상담내용 입력/경상신문 — 학생등록 — 입학/경상신문 — 휴학금 총괄 — 입학/경상신문/입학/휴학 — 교육원/경상신문(휴학처리/총괄)</p>	학부(과)	주야 구분	학 년	학 번	성 명	휴학사유	복학예정학기	년도	학기	우편번호	연락처	주 소	E-MAIL			개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	교육연구 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4	구 분	휴학시 납부금액	20년 월 일	개인정보보유에 관한 업무	없음	(인)	학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	없음	학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음	학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음	수업입수 3학년 이내의 교직원 업무	없음	<h3 style="margin:0;">창 업 휴 학 원</h3> <p style="text-align:right; margin:0;">후 학적상태 :</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:25%;">학부(과)</td> <td style="width:25%;">주야 구분</td> <td style="width:25%;">학 년</td> <td style="width:25%;">학 번</td> <td style="width:20%;">성 명</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">휴학사유</td> <td style="width:30%;">복학예정학기</td> <td style="width:20%;">년도</td> <td style="width:20%;">학기</td> </tr> </table> <p>연락처</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">우편번호</td> <td style="width:30%;">연락처</td> <td style="width:40%;">주 소</td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-MAIL</td> </tr> </table> <p>학생 또는 학부모 상담내용</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집이름 사항 고지</p> <p>개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집이름합니다.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">개인정보 처리목적</td> <td style="width:30%;">개인정보 항목</td> <td style="width:40%;">수집 근거</td> </tr> <tr> <td>교육연구 처리</td> <td>성명, 학번, 전화번호, 휴학사유</td> <td>고등교육법 제23조의4</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">구 분</td> <td style="width:30%;">휴학시 납부금액</td> <td style="width:40%;">20년 월 일</td> </tr> <tr> <td>개인정보보유에 관한 업무</td> <td>없음</td> <td rowspan="5" style="text-align:center; vertical-align:middle;">(인)</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무</td> <td>없음</td> </tr> <tr> <td>수업입수 3학년 이내의 교직원 업무</td> <td>없음</td> </tr> </table> <p>붙임 : 사업자등록증영첩, 성적영영서 각 1부</p> <p>※ 지도교수 전화 상담 바랍니다.</p> <p>※ 휴학중인 신청 후 상담 및 승인처리 완료일 기점으로 복학 시 납부 등록금이 산정됩니다.</p> <p style="text-align:center;">울산과학대학교 총장 귀하</p> <p style="font-size:small; margin-top:5px;">* 신청일자 : 입학/경상신문/입학/휴학 — 휴학 일회/승인신청 — 지도교수 : 학생/학부교수 — 상담내용 입력/경상신문 — 휴학금 총괄 — 입학/경상신문/입학/휴학 — 교육원/경상신문(휴학처리/총괄)</p>	학부(과)	주야 구분	학 년	학 번	성 명	휴학사유	복학예정학기	년도	학기	우편번호	연락처	주 소	E-MAIL			개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	교육연구 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4	구 분	휴학시 납부금액	20년 월 일	개인정보보유에 관한 업무	없음	(인)	학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	없음	학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음	학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음	수업입수 3학년 이내의 교직원 업무	없음	<p>복학시 등록금 부담액 삭제</p>		
학부(과)	주야 구분	학 년	학 번	성 명																																																																						
휴학사유	복학예정학기	년도	학기																																																																							
우편번호	연락처	주 소																																																																								
E-MAIL																																																																										
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거																																																																								
교육연구 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4																																																																								
구 분	휴학시 납부금액	20년 월 일																																																																								
개인정보보유에 관한 업무	없음	(인)																																																																								
학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	없음																																																																									
학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음																																																																									
학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음																																																																									
수업입수 3학년 이내의 교직원 업무	없음																																																																									
학부(과)	주야 구분	학 년	학 번	성 명																																																																						
휴학사유	복학예정학기	년도	학기																																																																							
우편번호	연락처	주 소																																																																								
E-MAIL																																																																										
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거																																																																								
교육연구 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4																																																																								
구 분	휴학시 납부금액	20년 월 일																																																																								
개인정보보유에 관한 업무	없음	(인)																																																																								
학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	없음																																																																									
학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음																																																																									
학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	없음																																																																									
수업입수 3학년 이내의 교직원 업무	없음																																																																									
<h3 style="margin:0;">자 진 퇴 학 원</h3> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">학 년</td> <td style="width:30%;">학 부(과)</td> <td style="width:20%;">학 번</td> <td style="width:20%;">성 명</td> <td style="width:10%;">생년월일</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">연락처</td> <td style="width:30%;">우편번호</td> <td style="width:40%;">전화번호 () - () - ()</td> </tr> <tr> <td colspan="3">주 소</td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-mail</td> </tr> </table> <p>자퇴사유</p> <p>① 경제사정 ② 과중부담 ③ 학업부진 ④ 전로취업준비 ⑤ 개인문제 ⑥ 퇴학징계 ⑦ 입원사정 ⑧ 입대문제 ⑨ 장기근로부 ⑩ 취업 ⑪ 기타 ()</p> <p>학생 또는 학부모 상담내용</p> <p>(지도교수 또는 학부(과)장님에 학부모 상담내용을 반드시 작성해주셔야 교직원(서무행정실)에서 접수됩니다.)</p> <p>지도교수 또는 학부(과)장</p> <p>※ 재학생 중 학기 종료일 이후 자진퇴학 할 경우에는 당해학기 성적은 부여 안.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집이름 사항 고지</p> <p>개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집이름합니다.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">개인정보 처리목적</td> <td style="width:30%;">개인정보 항목</td> <td style="width:40%;">수집 근거</td> </tr> <tr> <td>자진퇴학 업무 처리</td> <td>성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유</td> <td>고등교육법 제23조의4</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">구 분</td> <td style="width:30%;">20년 월 일</td> <td style="width:40%;">20년 월 일</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무</td> <td>위 본인 (인)</td> <td rowspan="2" style="text-align:center; vertical-align:middle;">(인)</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무</td> <td>보호자 (인)</td> </tr> </table> <p>붙임 : (보호자) 연락처 : _____</p> <p style="text-align:center;">울산과학대학교 총장 귀하</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">지도교수/학부(과)장</td> <td style="width:30%;">휴학신청일(1-2024)</td> <td style="width:30%;">휴학신청일(1-2024)</td> <td style="width:10%;">승인/승인일</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>※ 등록금 환급 대상자는 등록금 환급신청서를 작성하여야 합니다.</p> <p>* 본인은 서명, 보호자는 도장 날인한 후 교직원(또는 서무행정실)에 제출하여야 자진퇴학 처리가 완료됩니다.</p>	학 년	학 부(과)	학 번	성 명	생년월일	연락처	우편번호	전화번호 () - () - ()	주 소			E-mail			개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	자진퇴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유	고등교육법 제23조의4	구 분	20년 월 일	20년 월 일	학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	위 본인 (인)	(인)	학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	보호자 (인)	지도교수/학부(과)장	휴학신청일(1-2024)	휴학신청일(1-2024)	승인/승인일					<h3 style="margin:0;">자 진 퇴 학 원</h3> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">학 년</td> <td style="width:30%;">학 부(과)</td> <td style="width:20%;">학 번</td> <td style="width:20%;">성 명</td> <td style="width:10%;">생년월일</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">연락처</td> <td style="width:30%;">우편번호</td> <td style="width:40%;">전화번호 () - () - ()</td> </tr> <tr> <td colspan="3">주 소</td> </tr> <tr> <td colspan="3">E-mail</td> </tr> </table> <p>자퇴사유</p> <p>① 경제사정 ② 과중부담 ③ 학업부진 ④ 전로취업준비 ⑤ 개인문제 ⑥ 퇴학징계 ⑦ 입원사정 ⑧ 입대문제 ⑨ 장기근로부 ⑩ 취업 ⑪ 기타 ()</p> <p>학생 또는 학부모 상담내용</p> <p>(지도교수 또는 학부(과)장님에 학부모 상담내용을 반드시 작성해주셔야 교직원(서무행정실)에서 접수됩니다.)</p> <p>지도교수 또는 학부(과)장</p> <p>※ 재학생 중 학기 종료일 이후 자진퇴학 할 경우에는 당해학기 성적은 부여 안.</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집이름 사항 고지</p> <p>개인정보보호법 제15조 제1항에 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집이름합니다.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">개인정보 처리목적</td> <td style="width:30%;">개인정보 항목</td> <td style="width:40%;">수집 근거</td> </tr> <tr> <td>자진퇴학 업무 처리</td> <td>성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유</td> <td>고등교육법 제23조의4</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">구 분</td> <td style="width:30%;">20년 월 일</td> <td style="width:40%;">20년 월 일</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무</td> <td>위 본인 (인)</td> <td rowspan="2" style="text-align:center; vertical-align:middle;">(인)</td> </tr> <tr> <td>학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무</td> <td>보호자 (인)</td> </tr> </table> <p>붙임 : (보호자) 연락처 : _____</p> <p style="text-align:center;">울산과학대학교 총장 귀하</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin:5px 0;"> <tr> <td style="width:30%;">지도교수/학부(과)장</td> <td style="width:30%;">휴학신청일(1-2024)</td> <td style="width:30%;">휴학신청일(1-2024)</td> <td style="width:10%;">승인/승인일</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>※ 등록금 환급 대상자는 등록금 환급신청서를 작성하여야 합니다.</p> <p>* 지도교수 상담 후 관련부서 경유하여 교무부(또는 서무행정실)에 자진퇴학을 제출하여야 자진퇴학 처리가 완료됩니다.</p>	학 년	학 부(과)	학 번	성 명	생년월일	연락처	우편번호	전화번호 () - () - ()	주 소			E-mail			개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	자진퇴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유	고등교육법 제23조의4	구 분	20년 월 일	20년 월 일	학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	위 본인 (인)	(인)	학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	보호자 (인)	지도교수/학부(과)장	휴학신청일(1-2024)	휴학신청일(1-2024)	승인/승인일					<p>자퇴사유 항목 추가</p>
학 년	학 부(과)	학 번	성 명	생년월일																																																																						
연락처	우편번호	전화번호 () - () - ()																																																																								
주 소																																																																										
E-mail																																																																										
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거																																																																								
자진퇴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유	고등교육법 제23조의4																																																																								
구 분	20년 월 일	20년 월 일																																																																								
학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	위 본인 (인)	(인)																																																																								
학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	보호자 (인)																																																																									
지도교수/학부(과)장	휴학신청일(1-2024)	휴학신청일(1-2024)	승인/승인일																																																																							
학 년	학 부(과)	학 번	성 명	생년월일																																																																						
연락처	우편번호	전화번호 () - () - ()																																																																								
주 소																																																																										
E-mail																																																																										
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거																																																																								
자진퇴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 자진퇴학사유	고등교육법 제23조의4																																																																								
구 분	20년 월 일	20년 월 일																																																																								
학부(과) 및 학과(학과)에 관한 업무	위 본인 (인)	(인)																																																																								
학부(과) 및 학과(학과)가 아닌 업무	보호자 (인)																																																																									
지도교수/학부(과)장	휴학신청일(1-2024)	휴학신청일(1-2024)	승인/승인일																																																																							

현행	개정(안)	개정사유																																																																																																																						
학 적 부	학 적 부	출신고교 기재사항 삭제																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">제 호</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">학부(과) 전(부)명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> </tr> <tr> <td colspan="5">주 소</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">출신고교 <u>고등학교</u> <u>년도</u> <u>월</u> <u>졸업</u></td> </tr> <tr> <td colspan="2">입학일자</td> <td colspan="3">입학일자</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">배 령</td> <td>배임일자</td> <td colspan="3">배임일자</td> </tr> <tr> <td>학위번호</td> <td colspan="3">학 위 번 호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">장학사항</td> <td colspan="3">장학사항</td> </tr> <tr> <td colspan="2">수상내역</td> <td colspan="3">수상내역</td> </tr> <tr> <td colspan="2">등록사항</td> <td colspan="3">등록사항</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">* 발급 수수료 500원입니다. * 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.</p>	제 호					학부(과) 전(부)명	학 부 명	학 부 명	학 부 명	학 부 명	성 명	성 명	성 명	성 명	성 명	주 소					출신고교 <u>고등학교</u> <u>년도</u> <u>월</u> <u>졸업</u>					입학일자		입학일자			배 령	배임일자	배임일자			학위번호	학 위 번 호			장학사항		장학사항			수상내역		수상내역			등록사항		등록사항			위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">제 호</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">학부(과) 전(부)명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> <td style="width: 15%;">학 부 명</td> </tr> <tr> <td>성 명</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> </tr> <tr> <td colspan="5">주 소</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><삭 제></td> </tr> <tr> <td colspan="2">입학일자</td> <td colspan="3">입학일자</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">배 령</td> <td>배임일자</td> <td colspan="3">배임일자</td> </tr> <tr> <td>학위번호</td> <td colspan="3">학 위 번 호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">장학사항</td> <td colspan="3">장학사항</td> </tr> <tr> <td colspan="2">수상내역</td> <td colspan="3">수상내역</td> </tr> <tr> <td colspan="2">등록사항</td> <td colspan="3">등록사항</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">* 발급 수수료 500원입니다. * 본 증명은 자동발급기에서 발급된 것임.</p>	제 호					학부(과) 전(부)명	학 부 명	학 부 명	학 부 명	학 부 명	성 명	성 명	성 명	성 명	성 명	주 소					<삭 제>					입학일자		입학일자			배 령	배임일자	배임일자			학위번호	학 위 번 호			장학사항		장학사항			수상내역		수상내역			등록사항		등록사항			위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장					
제 호																																																																																																																								
학부(과) 전(부)명	학 부 명	학 부 명	학 부 명	학 부 명																																																																																																																				
성 명	성 명	성 명	성 명	성 명																																																																																																																				
주 소																																																																																																																								
출신고교 <u>고등학교</u> <u>년도</u> <u>월</u> <u>졸업</u>																																																																																																																								
입학일자		입학일자																																																																																																																						
배 령	배임일자	배임일자																																																																																																																						
	학위번호	학 위 번 호																																																																																																																						
장학사항		장학사항																																																																																																																						
수상내역		수상내역																																																																																																																						
등록사항		등록사항																																																																																																																						
위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장																																																																																																																								
제 호																																																																																																																								
학부(과) 전(부)명	학 부 명	학 부 명	학 부 명	학 부 명																																																																																																																				
성 명	성 명	성 명	성 명	성 명																																																																																																																				
주 소																																																																																																																								
<삭 제>																																																																																																																								
입학일자		입학일자																																																																																																																						
배 령	배임일자	배임일자																																																																																																																						
	학위번호	학 위 번 호																																																																																																																						
장학사항		장학사항																																																																																																																						
수상내역		수상내역																																																																																																																						
등록사항		등록사항																																																																																																																						
위의 사실을 증명함. 년 월 일 울산과학기술대학교 총장																																																																																																																								
<p>제48조(전부(과) 및 전공변경) ① 전부(과)는 입학정원 또는 재학생 중의 적은 인원의 10% 범위 내에서 전입, 전출을 허가할 수 있다. 단, 외국인 유학생, 장애인 학생의 경우 전입, 전출 인원을 총장이 별도로 허가한다.</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ 전부(과)는 계열에 상관없이 가능하며 간호계열, 보건계열, 유아교육과, 사회복지학과의 경우에는 입학정원의 범위 내에서 전입을 허용한다. 단, 융합안전공학과는 제1항에도 불구하고 전입을 허용하지 않는다.</p> <p>④ (생 략)</p>	<p>제49조(전부(과) 및 전공변경) ① 전부(과)는 입학정원 또는 재학생 중의 적은 인원의 10% 범위 내에서 전입, 전출을 허가할 수 있으며, 세부 사항은 「전부(과) 및 전공변경에 관한 내규(UCS-B-501-05)」에서 따로 정한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 전부(과)는 계열에 상관없이 가능하다. 단, 다음 각호는 예외로 한다.</p> <p>1. 간호학과는 학사학위과정으로 동일계열 및 타계열 학부(과)와 학위과정이 다름으로 전출 및 전입을 허가하지 않는다.</p> <p>2. 융합안전공학과는 전입을 허가하지 않는다.</p> <p>④ (현행과 같음)</p>	학사와 전문학사 학위간 전출입 불가																																																																																																																						
<신 설>	<p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</p> <p>2. (경과조치) 이 규정의 시행일에도 불구하고 창업휴학 자격요건 중 제18조제3항 이수학점에 대한 사항은 2024학년도부터 적용한다.</p>																																																																																																																							

B-503 산업체위탁교육운영규정 개정안

1. 개정이유

- 가. 제5조제1호의 단독위탁(현대자동차 특별반)교육 재학생이 비자발적 퇴사를 하고 학업을 계속 할 의사가 있는 경우 동일계열 학부(과)로 전부(과)를 허용함으로써 학업을 지속할 수 있도록 하고자 함

2. 주요내용

- 가. 단독위탁교육 형태 중 비자발적 퇴사자의 학업을 계속할 수 있도록 예외조항 신설
- 나. 전 “가”의 전과 허용시기 등 학사관리 운영체계 규정화

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련근거: 입학팀-00045(2023. 3. 28.)호 「산업체위탁교육과정 학사 분야 운영 개선 협조」
- 나. 관련부서 협의: 입학팀(2023. 3. 21., 2023. 7. 4.)

UCS-B-503 산업체위탁교육운영규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유
<p>제9조(위탁생에 대한 학사관리)</p> <p>① ~ ③ (생 략)</p> <p>④ 산업체위탁입학생은 전부(과) 및 전공변경을 할 수 없다.</p> <p><u>단, 폐과·폐전공시에는 예외로 한다.</u></p>	<p>제9조(위탁생에 대한 학사관리)</p> <p>① ~ ③ (현행과 같음)</p> <p>④ 산업체위탁입학생은 전부(과) 및 전공변경을 할 수 없다.</p> <p><u>단, 다음 각호의 경우는 예외로 한다.</u></p> <p><u>1. 폐과 또는 폐전공 시</u></p> <p><u>2. 단독위탁 중 비자발적(계약만료, 산업체 도산 및 폐업, 산업재해 등) 퇴직 이후 학업을 계속하고자 하는 때</u></p> <p><u>⑤ 같은 조 제4항제2호에 해당하는 경우 다음과 같이 처리할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 퇴직일에 해당하는 학년학기에 일반휴학을 할 수 있으며, 복학 시 동일계열 유사학과에 한하여 전과를 허용할 수 있다.</u></p> <p><u>2. 전과시기는 학년학기 시작 전에 허용한다.</u></p> <p><u>3. 전부(과) 이전에 이수한 교과목 중 이후 학과의 교양 및 일반선택, 전공으로 졸업학점의 최대 1/2 범위 1)내에서 인정할 수 있다.</u></p> <p><u>단, 「수강지도세칙」 별표 1 나. 2) 전공과목 이수요건을 충족하여야 한다.</u></p> <p><u>4. 복학 시 위탁생 자격기준을 모두 충족하여야 한다.</u></p>	<p>단독위탁 과정 학생 중 비자발적 퇴직 후 학업지속 의지가 있는 학생의 학습권 보장</p>
<신 설>	<p><u>부 칙</u></p> <p><u>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</u></p> <p><u>2. (경과조치) 제9조제4항제2호 및 제5항은 2023학년도부터 시행한다.</u></p>	

1) 「학사운영규정」 제47조(학점인정 범위 등)제1항제1호나목

B-523 계약학과운영규정 개정안

1. 개정이유

가. 2023학년도 일학습 병행제 계약학과 입학정원 추가

2. 주요내용

가. 별표 1 중 2023학년도 일학습 병행제 계약학과 입학정원 신설

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거: 「울산과학대학교 학칙(UCS-A-101)」 제6조(설치학부(과) 및 입학정원)

나. 관련부서 협의: 해당없음

다. 관련 위원회 심의: 관련 위원회 없음

UCS-B-523 계약학과운영규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유																																																				
<p>[별표1]</p>	<p>[별표 1]</p> <p style="text-align: center;"><신 설> 2023학년도 계약학과(일학습 병행제) 입학정원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">모집학부(과)</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">구분</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">학 년 제</th> <th colspan="3" style="width: 20%;">입학정원</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">수여학위</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">주간</th> <th style="width: 5%;">야 간</th> <th style="width: 10%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">외식조리과</td> <td style="text-align: center;">재교육형</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">호텔외식조리전문학사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기계공학과</td> <td style="text-align: center;">재교육형</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">공업전문학사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">경영학과</td> <td style="text-align: center;">재교육형</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">경영전문학사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업전기공학과</td> <td style="text-align: center;">재교육형</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">공업전문학사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">응용화학공학과</td> <td style="text-align: center;">재교육형</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">공업전문학사</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">합계</td> <td></td> <td style="text-align: center;">130</td> <td style="text-align: center;">130</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	모집학부(과)	구분	학 년 제	입학정원			수여학위	주간	야 간	계	외식조리과	재교육형	2		20	20	호텔외식조리전문학사	산업기계공학과	재교육형	3		40	40	공업전문학사	경영학과	재교육형	2		20	20	경영전문학사	산업전기공학과	재교육형	3		30	30	공업전문학사	응용화학공학과	재교육형	3		20	20	공업전문학사	합계				130	130		
모집학부(과)	구분				학 년 제	입학정원			수여학위																																													
		주간	야 간	계																																																		
외식조리과	재교육형	2		20	20	호텔외식조리전문학사																																																
산업기계공학과	재교육형	3		40	40	공업전문학사																																																
경영학과	재교육형	2		20	20	경영전문학사																																																
산업전기공학과	재교육형	3		30	30	공업전문학사																																																
응용화학공학과	재교육형	3		20	20	공업전문학사																																																
합계				130	130																																																	
<p><신 설></p>	<p>부 칙</p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</p>																																																					

B-602 장학금지급규정 개정안

1. 개정이유

- 가. 대학 및 학부(과)의 장학금지급을 및 학비감면율의 주기적 관리 필요성 제기
- 나. 외국인특별장학
 - 유학생들의 학습의욕 고취를 위해 장학금 수혜 기준 상향
- 다. 전문기술석사장학
 - 1) 전문기술석사 신입생 모집 확대를 위한 성적기준완화
 - 2) 전문기술석사장학금 지급에 대한 재원별 지급기준 추가

2. 주요내용

- 가. 규정 책임과 권한관련 조항에 주관부서의 장학금지급을 및 학비감면율 관리 조문 신설
- 나. 외국인특별장학
 - IELTS, TOEFL(IBT) 성적기준 상향 및 직전학기 성적기준 2.5 → 3.0
- 다. 전문기술석사장학
 - 1) 전적대학 기준 3.5 → 2.5 및 직전학기 성적기준 3.5 → 2.5
 - 2) 장학금 지급 시 국고 또는 사업비로 지급하는 경우 조건 추가

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련되는 근거: 해당없음
- 나. 관련부서 협의: 국제교류어학운영실, 기획팀, 입학팀
- 다. 관련 위원회 심의: 장학위원회(2023. 7. 6.)
- 라. 주간주요보직자 회의 사전 검토 여부: 검토(2023. 7. 13.)

UCS-B-602 (장학금지급규정) 신규조문대비표

현행					개정(안)					개정사유			
제4조(책임과 권한) 책임과 권한은 업무분장및위임전결규정(UCS-B-102)에 따른다. <p style="text-align: right;"><신설></p>					제4조(책임과 권한) ① 주관부서는 학생취업처로 하고 책임과 권한은 업무분장및위임전결규정(UCS-B-102)에 따른다. ② 주관부서는 기관평가, 간호인증평가 등 각종 대외평가 및 인증과 관련한 장학금지급 및 학비감면 기준에 대하여 매학기 관리하여야 한다.					장학금지급율(학비감면율) 체계적 관리			
별표 1					별표 1								
구분	장학금명칭	선발 기준	지급 금액			비고	구분	장학금명칭	선발 기준	지급 금액			비고
입학 장학	외국인 특별장학 A, B, C	외국인 유학생 (A-교환학생, 복수학위)	A-기관 간 협약에 따름			직전학기 성적 2.5이상	입학 장학	외국인 특별장학 A, B, C	외국인 유학생 (A-교환학생, 복수학위)	A-기관 간 협약에 따름			직전학기 성적 3.0이상
		외국인 유학생(B-정규, 전공 심화과정)	TOPIK성적	신입학 학기	이후 학기				외국인 유학생(B-정규, 전공 심화과정)	TOPIK성적	신입학 학기	이후 학기	
			3급이하	50%	30%					3급이하	50%	30%	
			4급	60%	40%					4급	60%	40%	
	5급	70%	60%		5급	70%	60%						
	6급	100%	100%		6급	100%	100%						
	외국인 유학생(C-정규, 전공 심화 영어과정) ※ 영어를 모국어로 사용하는 국가(남아프리카공화국, 뉴질 랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주 등에서 고교 교육 학력 이상의 과정을 이수 한 자는 IELTS 6.5로 인정	IELTS	TOEFL(IBT)	감면율	외국인 유학생(C-정규, 전공 심화 영어과정) ※ 영어를 모국어로 사용하는 국가(남아프리카공화국, 뉴질 랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 캐나다, 호주 등에서 고교 교육 학력 이상의 과정을 이수 한 자는 IELTS 6.5로 인정	IELTS	TOEFL(IBT)	감면율					
	6 이하	0 ~ 78	35%		6 이하	0~78	35%						
	6.5	79 ~ 93	50%		6.5~7	79~101	50%						
	7	94 ~ 101	70%		7.5	102~109	70%						
	7.5 이상	102 ~ 120	100%		8 이상	110~120	100%						
	<삭제>	<삭제>				<삭제>	<삭제>						

현행					개정(안)					개정사유
구분	장학금명칭	선발 기준	지급 금액	비고	구분	장학금명칭	선발 기준	지급 금액	비고	
입학 장학	전문기술 석사장학	전문기술석사과정 입학자 (입학 시 전적대학 성적 <u>3.5</u> 이상)	1,2학기: 등록금 50% 3,4학기: 등록금 30%	직전학기 성적 <u>3.5</u> 이상	입학 장학	전문기술 석사장학	전문기술석사과정 입학자 (입학 시 전적대학 성적 <u>2.5</u> 이상)	1,2학기: 등록금 50% 3,4학기: 등록금 30% <u>(단, 국고 또는 사 업비로 지급하는 경우는 해당기준에 의함)</u>	직전학기 성적 <u>2.5</u> 이상	전문기술 석사 신 입생 모 집 확대 를 위한 성적 기준 완화
<u><신 설></u>					<u>부 칙</u>					
					1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.					

B-605 장애학생지원에관한규정 개정안

1. 개정이유

가. 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 개정에 따른 규정정비

2. 주요내용

가. 장애학생특별지원위원회의 위원 구성 다양화

나. 장애학생의 개인별 교육수요조사에 따른 개인별 교육지원체계 구축

다. 장애학생지원센터장에 대한 자격 기준을 명시

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

가. 관련되는 근거: 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」(2023. 4. 19. 개정 시행)

나. 관련부서 협의: 2023년 장애대학생 교육복지지원 실태조사 관계부서 준비회의
(2023. 6. 8.)

다. 관련 위원회 심의: 장애학생특별지원위원회(2023. 6. 14.)

라. 주간주요보직자 회의 사전 검토 여부: 검토(2023. 6. 15.)

UCS-B-605 장애학생지원에관한규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유
<p>제7조(장애학생특별지원위원회) ①~③ (생략)</p> <p>④ 위촉위원은 <u>교직원 및 외부전문가 중에서</u> 위원장이 추천하여 총장이 위촉하며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.</p> <p>⑤ (생략)</p>	<p>제7조(장애학생특별지원위원회) ①~③ (현행과 같음)</p> <p>④ 위촉위원은 <u>다음 각 호의 사람 중에서</u> 위원장이 추천하여 총장이 위촉하며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. <u>이 경우 각 호별 해당 위원 수가 전체 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 해야 한다.</u></p> <p><u>1. 장애학생 지원 및 복지 관련 교직원</u></p> <p><u>2. 재학 중인 장애학생</u></p> <p><u>3. 장애학생 지원에 관한 학식과 경험이 풍부하다고 총장이 인정하는 전문가</u></p> <p>⑤ (현행과 같음)</p>	<p>「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 개정에 따른 규정 정비</p>
<p>제10조(장애학생지원센터) ①~② (생략)</p> <p>③ 센터에 센터장을 두며 센터장은 학생복지팀장으로 겸보한다.</p> <p style="text-align: right;"><u><신설></u></p>	<p>제10조(장애학생지원센터) ①~② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ <u>센터장은 장애인 인권에 대하여 전문적인 지식과 경험이 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖춘 사람 중에서 임명한다.</u></p> <p><u>1. 교육학, 사회복지학, 법학 등 장애인 인권관련 분야의 학위 소지자</u></p> <p><u>2. 교육, 보건·의료, 복지 등 분야의 「자격기본법」에 따른 국가자격 소지자</u></p> <p><u>3. 장애학생 지원 및 복지관련 업무에 3년 이상 종사 경력자</u></p> <p><u>4. 그 밖에 제1호부터 제3호까지의 규정에 준하는 자격으로 총장이 정하는 자격을 갖춘 자</u></p> <p>⑤ 센터에 운영실을 두며, 운영실장은 학생복지팀장으로 겸보한다.</p> <p>⑥ 센터 운영실에 직원을 둘 수 있다.</p>	<p>「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 개정에 따른 규정 정비</p>
<p>④ 센터에 운영실을 두며, 운영실장은 학생복지팀장으로 겸보한다.</p> <p>⑤ 센터 운영실에 직원을 둘 수 있다.</p> <p style="text-align: right;"><u><신설></u></p>	<p><u>제10조의2(개인별 수요 조사 및 교육지원계획 수립 등) ① 센터는 장애학생 개인별 수요 조사 및 교육지원계획을 수립하여야 하며 개인별 수요 조사에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.</u></p> <p><u>1. 장애유형 및 장애정도</u></p> <p><u>2. 장애학생에게 필요한 수단 및 기간</u></p> <p><u>② 센터장은 같은 조 제1항의 개인별 수요조사 결과를 위원회에 보고하여야 한다.</u></p> <p><u>③ 센터장은 위원회 보고사항을 반영하여 매 학기 장애학생 개인별 교육지원계획을 작성하</u></p>	<p>「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 개정에 따른 규정 정비</p>

현행	개정(안)	개정사유
	<p><u>여 총장에 보고하여야 한다.</u></p> <p>④ 센터장은 개인별 교육지원계획의 내용을 해당 장애학생에게 총장이 정하는 기간 내에 알려야 한다. 이 경우 장애학생이 요청하면 해당 계획을 장애학생이 소속된 학부(과)장에 통지해야 한다.</p>	비
<신 설>	<p><u>부 칙</u></p> <p>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</p>	

E-501 종합환경분석센터 운영규정 개정안

1. 개정이유

- 가. 종합환경분석센터의 고정 매출 증가를 위하여 영업활동에 대한 투자로 책임교수를 위촉하여 영업활동비 지급을 반영한 운영규정 일부개정 필요

2. 주요내용

- 가. 제3조제4항 조직 내 책임교수 위촉관련 내용
- 나. 제4조제3항 책임교수의 조직내 업무내용 명시
- 다. 제6조제3항 조직의 변화로 인한 재정(지원비)관련 내용을 명시

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련근거, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련되는 근거: 종합환경분석센터 운영위원회
- 나. 관련부서 협의: 회계팀, 산학지원팀
- 다. 관련 위원회 심의: 종합환경분석센터 2023회계년도 제1차 운영위원회(2023. 4. 26.)

UCS-E-501 종합환경분석센터 운영규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유
제3조(조직) ①~② (생 략) ③ 본 센터의 특수목적사업 수행을 위하여 위촉연구원을 둘 수 있으며 센터장의 추천을 받아 단장이 위촉한다. <p style="text-align: right;"><u><신 설></u></p>	제3조(조직) ①~③ (현행과 같음) ③ 본 센터의 특수목적사업 수행을 위하여 위촉연구원을 둘 수 있으며 센터장의 추천을 받아 단장이 위촉한다. <u>④ 본 센터의 영업활동 수행을 위하여 책임교수를 둘 수 있으며 센터장의 추천을 받아 단장이 위촉한다.</u>	
제4조(기능) ①~② (생 략) <p style="text-align: right;"><u><신 설></u></p>	제4조(기능) ①~② (현행과 같음) <u>③ 본 센터의 책임교수는 센터의 매출증가를 위한 영업활동 수행한다.</u>	
제6조(재정) 1~2. (생 략) <p style="text-align: right;"><u><신 설></u></p>	제6조(재정) 1~2. (현행과 같음) <u>3. 영업에 필요한 활동을 지원하기 위해 위원회의 승인을 받아 책임교수에게 활동비를 지급할 수 있으며 매년 영업 실적 결과를 평가하여 조정 또는 폐지할 수 있다.</u>	
<u><신 설></u>	<u>부 칙</u> 1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.	

F-109 고등직업교육거점지구(HiVE) 사업단

운영규정 개정안

1. 개정이유

- 가. 고등직업교육거점지구(HiVE) 사업의 원활한 의사결정 및 사업추진을 위한 위원회 재정비
- 나. 대학발전기획위원회 기능 조정에 따른 관련규정 개정

2. 주요내용

- 가. 성격이 유사한 사업추진위원회, 사업운영위원회 및 지역-대학 상생발전협의회를 통합하여 일관성 있고 효율적인 의사결정 및 지역사회 협업 추진
- 나. 한국연구재단 지침에 근거한 용어수정
- 다. 대학발전기획위원회를 설치할 의무가 아닌 선택으로 변경함에 따라 해당 문구 삭제 및 조정
- 라. 각 위원회 기능 및 심의 의결 내용의 명확화

3. 신구조문 대비표: 별도 첨부

4. 관련규정, 관련부서 협의 및 위원회 심의 관련사항

- 가. 관련되는 규정: 「울산과학대학교 산학협력단 운영규정(UCS-E-201)」
- 나. 관련 위원회 심의: 고등직업교육혁신위원회(2023. 4. 12.)
- 라. 주간주요보직자 회의 사전 검토 여부: 검토(2023. 6. 15. 회의자료 반영)

UCS-F-109 고등직업교육거점지구사업(HiVE)단 운영규정 신·구조문대비표

현행	개정(안)	개정사유
<p>제9조(업무) ① (생략)</p> <p>② 센터(사업단)은 HiVE 사업의 원활한 추진을 위하여 아래 사항에 대한 지침을 구비하여야 한다.</p> <p>1. <u>HiVE 사업 사업비 관리·운영 지침</u></p> <p>2. <u>사업비 관리지침</u></p> <p>3. 기타 센터(사업단) 운영에 필요한 사항</p>	<p>제9조(업무) ① (현행과 같음)</p> <p>② 센터(사업단)은 HiVE 사업의 원활한 추진을 위하여 아래 사항에 대한 지침을 구비하여야 한다.</p> <p>1. <u>울산과학대학교 HiVE사업비 집행 및 관리에 관한 자체기준</u></p> <p>2. <u><삭제></u></p> <p>3. 기타 센터(사업단) 운영에 필요한 사항</p>	
<p>제10조(사업위원회) ① HiVE사업의 주요사항에 대한 심의를 위해 각종 사업위원회를 두며, 위원회별 주요기능은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 고등직업교육혁신위원회: <u>고등직업교육거점지구 사업 총괄, 지역 특화분야 및 지역정주여건 정책</u></p> <p>2. 사업운영위원회: <u>지역특화연계사업목표설정 및 사업진행을 위한 규정 및 행·재정적 지원 심의</u></p> <p>3. 교육운영위원회: <u>지역특화/평생교육프로그램 선정 및 대학과 지역사회상생을 위한 협업 프로그램 선정</u></p> <p>4. 사업추진위원회: <u>지역특화/평생교육 프로그램 계획, 운영 및 사업계획서, 사업결과 보고서(평가보고서) 심의</u></p>	<p>제10조(사업위원회) ① HiVE사업의 주요사항에 대한 심의를 위해 각종 사업위원회를 두며, 위원회별 주요기능은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 고등직업교육혁신위원회: <u>HiVE사업 총괄</u></p> <p>2. <u>지역-대학 사업운영위원회: 지역특화학과, 평생직업교육과정, 지역사회공헌사업, 거버넌스 관련 사업 및 예산 심의</u></p> <p>3. 교육운영위원회: <u>지역특화/평생교육프로그램 선정 및 대학과 지역사회상생을 위한 협업 프로그램 선정</u></p> <p>4. <u><삭제></u></p>	
<p>5. 사업자체평가위원회: <u>지역특화/평생교육운영 프로그램 자체평가, 차년도 프로그램(안) 제시</u></p> <p>6. <u>지역-대학 상생발전협의회: 지역현안 문제점 분석/조사, 지역현안 문제해결을 위한 정책 반영 및 중장기발전계획(안) 제안</u></p> <p>② 본 센터(사업단) 성과의 대학발전계획과 연계성 및 적절성은 대학발전기획위원회를 통하여 관리되어야 한다.</p> <p>③~⑥ (생략)</p>	<p>5. 사업자체평가위원회: <u>지역특화/평생교육운영 프로그램 자체평가</u></p> <p>6. <u><삭제></u></p> <p>② <u><삭제></u></p> <p>③~⑥ (현행과 같음)</p>	

현행	개정(안)	개정사유
<p style="text-align: center;">제5장 사업추진위원회</p> <p>제13조(구성) ① 본 센터(사업단)의 사업계획서 및 사업결과보고서, 자체평가보고서 등 사업 운영에 관한 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 사업추진위원회를 둔다.</p> <p>② 위원회는 본 대학교 총장을 포함한 내부위원 5인과 춘해보건대학교 HiVE사업단장을 포함한 외부위원 11인으로 구성한다. 본 대학교 총장이 위원장이 된다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제14조(기능) 본회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. 사업 자체 운영규정 제정 및 개정에 관한 사항</p> <p>2. 사업계획서, 사업결과보고서 심의</p> <p>3. 사업 자체평가 계획 및 결과보고서 심의</p> <p>4. 그 밖에 장관 및 전문기관의 장이 정하는 경미한 사항의 변경</p> <p>5. 기타 총장이 심의를 요구하는 사항</p>	<p style="text-align: center;">제5장 지역-대학 사업운영위원회</p> <p>제13조(구성) ① 본 센터(사업단)의 사업계획서 및 사업결과보고서, 자체평가보고서 및 지역과 대학의 사업 운영에 관한 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 지역-대학 사업운영위원회를 둔다.</p> <p>② 위원회는 본 대학교 부총장을 포함한 내·외부위원 9인 내외로 구성하며, 본 대학교 부총장이 위원장이 된다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제14조(기능) 본회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. 사업 관련 규정 및 내규 제·개정에 관한 사항</p> <p>2. 사업계획서, 사업결과보고서, 예산 및 주요사안 심의</p> <p>3. 지역과 대학간 상생발전을 공동추진사업 발굴</p> <p>4. 정책과제 등 사업과 관련한 사항</p> <p>5. 기타 총장이 심의를 요구하는 사항</p>	
<p style="text-align: center;">제6장 사업자체평가위원회</p> <p>제15조(구성) ① HiVE사업의 품질관리 및 후진학 목표달성 등에 대한 자체평가 실시를 위하여 자체평가위원회를 둔다.</p> <p>② 자체평가위원회는 내부인사 4인과 외부인사 8인으로 구성하고 위원장은 총장이 임명한다.</p> <p>③ ~ ⑤ (생략)</p>	<p style="text-align: center;">제6장 사업자체평가위원회</p> <p>제15조(구성) ① HiVE사업의 품질관리 및 후진학 목표달성 등에 대한 자체평가 실시를 위하여 사업자체평가위원회를 둔다.</p> <p>② 사업 자체평가위원회는 외부위원을 포함하여 11인 내외로 구성하고 위원장은 총장이 임명한다.</p> <p>③ ~ ⑤ (현행과 같음)</p>	
<p style="text-align: center;">제7장 지역-대학 상생발전협의회 (생략)</p> <p style="text-align: center;">제8장 사업운영위원회 (생략)</p>	<p style="text-align: center;">제7장 지역-대학 상생발전협의회 <삭제></p> <p style="text-align: center;">제8장 사업운영위원회 <삭제></p>	

현행	개정(안)	개정사유
<p style="text-align: center;">제9장 교육운영위원회</p> <p>제24조(구성) ① 본 센터(사업단)의 <u>사업 진행 계획 논의 및 개선방향에 대한 심의를 위하여 교육운영위원회를 둔다.</u></p> <p>② 위원회의 위원은 울산과학대학교 교무처장을 포함하여 <u>10인</u>으로 구성한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ (생략)</p> <p>제25조(기능) 위원회의 주요 심의·의결사항은 다음 각 호와 같다.</p> <p><u>1. 관련 사업의 비전 및 사업목표에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 사업계획에 관한 사항</u></p> <p><u>3. 기타 센터(사업단) 사업계획 검토, 평가 등에 관한 사항</u></p>	<p style="text-align: center;">제9장 교육운영위원회</p> <p>제24조(구성) ① 본 센터(사업단)의 <u>평생직업 교육과정 개발 및 운영에 대한 심의를 위하여 교육운영위원회를 둔다.</u></p> <p>② 위원회의 위원은 울산과학대학교 교무처장을 포함하여 <u>9인 내외</u>로 구성한다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제25조(기능) 위원회의 주요 심의·의결사항은 다음 각 호와 같다.</p> <p><u>1. 평생직업교육과정 개발에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 평생직업교육과정 선정 및 운영에 관한 사항</u></p> <p><u>3. 평생직업교육과정 변경 및 조정에 관한 사항</u></p>	
<p>제28조(성과환류) ① 센터장(사업단장)은 성과 관리방안 및 전략재정비, 우수 프로그램 확대 및 성과 프로그램 개선을 위하여 <u>대학발전기획위원회위원장에게 사업목표와 성과지표간의 연계성 및 적절성 검토를 의뢰하여야 한다.</u></p> <p>② <u>대학발전기획위원회</u>는 동조 1항에 의한 검토결과를 사업추진위원회에 환류하여 센터(사업단)의 사업계획수립에 반영토록 하여야 한다.</p>	<p>제28조(성과환류) ① 센터장(사업단장)은 성과 관리방안 및 전략재정비, 우수 프로그램 확대 및 성과 프로그램 개선을 위하여 <u>사업자체평가위원회를 통해 사업 성과평가를 실시하여야 한다.</u></p> <p>② <u>사업자체평가위원회</u>는 <u>같은 조 제1항</u>에 의한 검토결과를 <u>지역-대학 사업운영위원회</u>에 환류하여 센터(사업단)의 사업계획수립에 반영토록 하여야 한다.</p>	<p>대학발전 기획위원회 기능 조정에 따른 성과환류 절차 조정</p>
<p style="text-align: right;"><신설></p>	<p>부칙</p> <p><u>1. (시행일) 이 규정은 2023년 8월 1일부터 시행한다.</u></p>	